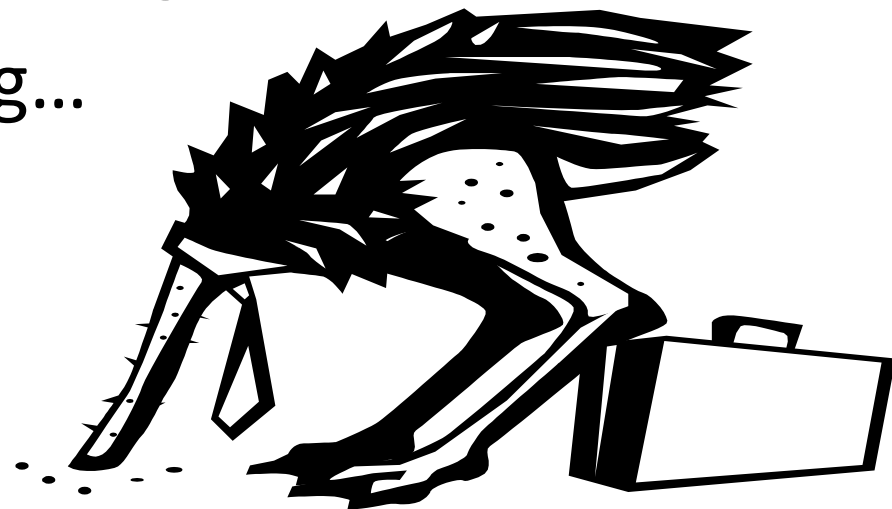
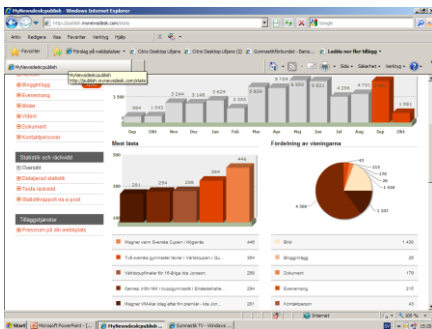


Några råd om krisförebyggande åtgärder – och krishantering i skarpt läge

- Problem finns...
- Kriser uppstår om man struntar i problemen och medier eller andra får tag i dem
- Alltid fredag eftermiddag...



Nytt blixtsnabbt medielandskap

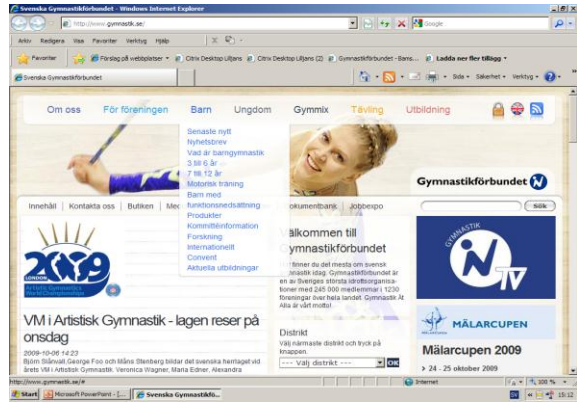


blogg.se

EXPRESSEN.SE



facebook



Poddradio
Det snabbaste sättet att ta sig till jobbet.



Kriser mycket mer än media - men alla innehåller informationshantering och mediarisker

Gymnastikolyckor – under transporter,
träning och tävling

Tidig träning – elitklubb – Motus Salto

Olämpliga tränare, 'Kina-träning'

Missnöjda föräldrar

Konflikt mellan föreningar – etc etc

Gemensamma nämnaire för Lingvallen (olycka) och Motus Salto (elitträning i tidig ålder)

- Ögonblicklig signal till förbundet
- Gemensam planering och fördelning av ansvar
- Styrd informationsspridning
- Skicklig lokal hantering (med centralt stöd)

När krisen slår till

- Ha en redan utsedd krisgrupp i föreningen
- Utse en huvudansvarig (om dygnet runt måste även en ställföreträdare finnas)
- Informera Gymnastikförbundet omgående (GS eller ställföreträdare)

Personolycka – omhändertagande och larm

- Kontakta 112. Understryk att det rör sig om en *idrottsolycka*.
- En eller två tar hand om den skadade (mest vårdkunskap).
- Lämna INTE den skadade ensam.
- En person larmar 112 och möter utryckningen.
- Lämna dessa informationer vid larm:
 - *Vem* är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från
 - *Vad* har hänt?
 - *Var* har det hänt, dvs vart ska räddningspersonalen bege sig?
 - Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen, *var kan du möta* dem och visa vägen?
 - *Hur många* är skadade och hur allvarliga är skadorna?
 - *När* hände det?

Personolycka – omhändertagande (2)

- Utse en ansvarig som tar hand om de övriga och informerar om vad som hänt
- Utse en ansvarig som tar hand om media och polis
- Utse en ansvarig som kan följa med transport till olycksplats
- Utse en som kan följa med transport till sjukhus
- Informera den egna krisgruppen

Krisgruppens ansvarsfördelning och åtgärder efter olyckshändelse/larm

- Informera Krisgruppsansvarige som sammankallar egen krisgrupp (eller utse snabbt akut grupp med tydlig ansvarsfördelning)
- Bestäm vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning. Fördela ansvaret tydligt och informera om detta!
- Informera anhöriga
- Informera ordförande i berörd förening
- Informera Gymnastikförbundets GS/Idrottschef
- Informera polis och ange att det är en *idrottsolycka*

Krisgruppens information vid olyckshändelse (1)

- Informera sakligt och tydligt om händelsen och händelsförloppet – ej mer än nödvändigt. Spekulera aldrig – lämna bara saklig information och försvara ej. Utredning får svara för sådana frågor i efterhand.
- Vid personolycka – föräldrar/närstående avgör vilken personlig information som ska lämnas, i dialog med resp hemmaförening.

Krisgruppens information vid olyckshändelse (2)

- För loggbok. Skriv tidigt ned händelseförloppet och samtliga åtgärder som vidtas. (Viktigt för senare genomgång och för eventuella kontakter med försäkringsbolag. Tillgång för krisgruppen att se vad som gjorts, när och av vem.)

Krisgruppens information vid olyckshändelse (3)

- Kontakta medieansvarig på Gymnastikförbundet för samråd om hur allmän information ska lämnas. Personolyckor är alltid mycket känsliga och är alltid en riksangelägenhet för gymnastiken.
- Huvudkanal är gymnastik.se eller andra officiella kanaler. Tänk på att det inte finns privata Facebook-sidor i detta läge – **avstå från att använda personliga FB eller liknande kanaler.**
- Om sekundära kanaler finns – använd dem för att hänvisa till hemsidan med officiell sanktionerad information.

Krispärm eller krishemsida

- Samla rutiner och kontaktpersoner/kontaktlistor.
- Viktiga telefonnummer: Larmcentral, närmaste akutsjukhus och vårdcentral (öppettider), polis, krisgruppen, jourhavande präst i kommunen samt Posom-grupp i kommunen, Gymnastikförbundets nyckelpersoner (GS, Idrottschef, Informationschef)
- Håll den uppdaterad (utse ansvarig)
- Se till att den är lätt att finna
- Identifiera möjliga risker och öva i förväg!

Krisgrupp - förslag

- Ansvarig och sammankallande
- Informatör (journal och protokoll från samtliga åtgärder och möten, information internt och externt)
- Administratör
- Psykosocialt ansvarig
- Mediekontakter
- Resurspersoner – personer som är insatta i teknikfrågor, juridik, medicin, psykologi.

RF:s krisplan ger stöd

RF:s krisplan sid 11 – 21 innehåller mycket bra konkreta detaljråd. Finns på www.rf.se i Dokumentbanken.

Sid 22 anger ett antal kontaktpersoner – vänd er i första hand till GS på Gymnastikförbundet.

Några korta råd:

- Tänk efter före
- Identifiera eventuella mediakriser – för att förebygga och träna
- Ha en handlingsplan klar, följ den
- Problemformuleringsprivilegiet!
- Informera relevant och sakligt – men inte mer än nödvändigt
- Det finns INGEN privat Facebook!
- Om en olyckshändelse filmats – *vädja* till filmaren att avstå från spridning (integritetsintrång)
- Prioritera TT om nödvändigt – seriös effektiv mediekanal
- Vår egen TT-kanal: 1) gymnastik.se samt 2) Newsdesk.