



2011-02-18

Ersättningsregler för uppdrag inom Gymnastikförbundet 2011- 2012

Generella bestämmelser	2
Bilaga 1 – Förbundsstyrelsen och kommittéer	4
Bilaga 2 – Nationella tävlingar	5
Bilaga 3 – Internationella tävlingar och evenemang.....	6
Bilaga 4 – Utbildare.....	7
Bilaga 5 – Landslags- och utvecklingsgruppsläger	8

Fastställt av Gymnastikförbundets styrelse 2010-12-10 och bilaga 4 vid möte 2011-02-04

Generella bestämmelser

Dessa bestämmelser gäller alla förtroendevalda inom Gymnastikförbundet, fastställda av Gymnastikförbundets styrelse 10 december 2010. Gäller från och med 1 januari 2011 och tills vidare. Gymnastikförbundet uppmanar regionerna att följa dessa regler.

Nedan återfinns de bestämmelser som vanligen behövs för att skriva en reseräkning. Reseräkningen skall vara Förbundet tillhanda senast en månad efter genomförd aktivitet. Vid årsskifte skall den sändas omgående. Reseräkningen ska medföljas av alla kvitton och underlag som tagits upp. S k ”slippar” godkänns inte som kvitto.

Traktamente

Traktamente utgår enligt Skatteverkets riktlinjer för ”skattefria traktamenten”, se www.skatteverket.se för aktuella traktamentebelopp. Det krävs minst en övernattning och att resmålet ligger mer än 50 km från bostaden. Traktamente täcker samtliga personliga kostnader som uppstår under en tjänteresa, t ex egna måltider, tidningar etc. Därför är det viktigt att notera antalet fria måltider så att avdrag kan göras från traktamentet. För att erhålla traktamente ska resenären specificera följande i reseräkningen.

- Tidpunkt för avresa från bostaden samt hemkomst
- Antalet fria måltider
- Förrättningsort

Eventuellt utlandstraktamente regleras i respektive bilaga.

Färdsätt

Färdsätt ska väljas med beaktande av lägsta totala kostnad med rimlig bekvämlighet och god säkerhet. Viktiga ”affärs mål” får dock aldrig äventyras genom att billigaste alternativ väljs.

Färdmedel

För resa med allmänna färdmedel medges nedanstående klass och standard:

- Flyg, i ekonomiklass och lågprisbolag när så är möjligt.
- Tåg, i andra klass.
- Båt, med övernattning i dubbelhytt.
- Anslutningsresor, till och från flygplatser ska ske med billigaste färdsätt. Resande kan medges att åka taxi när andra alternativ är mindre lämpliga eller vållar andra olägenheter, godkännande av detta ska göras av budgetansvarig före resan.
- Hyrbil, storlekskategori ”mellan” ska väljas om inte resans längd och/eller antal passagerare motiverar en större bil. Se vidare www.gymnastik.se för information om ev avtal.
- Privat bil, milersättning enligt Skatteverkets riktlinjer betalas ut för användande av egen bil för uppdraget. Eventuell långtidsparkering enligt billigaste alternativ.

Logi

Egna avtalshotell bokas genom direktkontakt med hotellet. För övriga hotellbokningar anlitas vår resebyrå. Boende ska i möjligaste mån ske i dubbelrum.

Kost

Ersätts mot kvitto i de fall inget traktamente erhålls, namn på samtliga ska anges på kvittot, alkohol ersätts ej.

Telefon/porto

Porto ersätts mot kvitto. Telefon ersätts mot ifylld telefonlista för samtal som Du har ringt för Ditt uppdrag eller mot markerade samtal på telefonräkning.

Reseförskott

Tillfälligt reseförskott kan vid behov erhållas. Eventuellt överblivna medel ska sättas in på Gymnastikförbundets bankgiro snarast efter avslutad resa.

Bilaga I – Förbundsstyrelsen och kommittéer

Förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas om tjänstledighet med löneavdrag erfordras för uppdragets genomförande. Ersättning utbetalas endast om kopia på lönespecifikation kan uppvisas, där löneavdragets storlek framgår, alternativt intyg från arbetsgivaren där det framgår hur mycket som arbetstagaren förlorar vid frånvaron. För egen företagare ska intyget vara undertecknat av företagets revisor. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan endast fås för ordinarie tjänst (dvs. ingen ersättning kommer att betalas för extra jobb).

Utlandstraktamente

Vid uppdrag utomlands utbetalas ersättning enligt gällande utlandstraktamente för resp. land, aktuellt belopp erhålls från kansliet eller kan hämtas på skatteverkets hemsida (www.skatteverket.se).

Bilaga 2 – Nationella tävlingar

Arvoden

Nationella tävlingar	Domare	450 kr/dag, lördag, söndag 750 kr/dag, fredag
----------------------	--------	--

Domarersättning och traktamente betalas ut till de domare som tas ut av Gymnastikförbundet. Detta gäller ej Aerobic Gymnastics, Hopprep och Trampolin (förutom under gemensamma SM).

Bilaga 3 – Internationella tävlingar och evenemang

Förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas om tjänstledighet med löneavdrag erfordras för uppdragets genomförande. Ersättning utbetalas endast om kopia på lönespecifikation kan uppvisas, där löneavdragets storlek framgår, alternativt intyg från arbetsgivaren där det framgår hur mycket som arbetstagaren förlorar vid frånvaron. För egen företagare ska intyget vara undertecknat av företagets revisor. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan endast fås för ordinarie tjänst (dvs. ingen ersättning kommer att betalas för extra jobb).

Max belopp för ersättning är 1500 kr/dag.

Utlandstraktamente

Inget utlandstraktamente betalas ut om Gymnastikförbundet står för all kost och logi.

I övriga fall betalas ersättning enligt gällande utlandstraktamente för resp. land, aktuellt belopp erhålls från kansliet eller kan hämtas på skatteverkets hemsida (www.skatteverket.se).

Domare uttagna av FIG/UEG

För domare som tas ut av Internationella Gymnastikförbundet (FIG) alternativt Europeiska Gymnastikförbundet (UEG) betalas ersättning ut efter överenskommelse med berörd domare.

Bilaga 4 – Utbildare

Ersättningar

Arvode

Kurser Kursinstruktörer 250 kr per lektionstimme (45 min)

Arvode till företagare

Ersättning mot faktura är möjlig men det ska vara kostnadsneutralt för SvGF jämfört med ovanstående arvode.

Bilaga 5 – Landslags- och utvecklingsgruppsläger

Arvode

Ledare med uppdrag vid landslagsläger och vid läger med utvecklingsgrupper anordnat av Gymnastikförbundet ersätts med 500 kr/dag. Dock utgår inget arvode till de ledare som redan har ersättning för uppdrag inom Gymnastikförbundet om inte annat avtalats.

Ingen övrig ersättning (traktamente) utgår vid lägerverksamhet.