



# Nikegymnasterna

*Grunden till all idrott, det själklara oaktet*

## Vi söker en föreningskonsulent till Gymnastikföreningen Nikegymnasterna!

*Brinner du för idrott? Har du ett intresse för att organisera och utveckla föreningsarbete? Söker du ett utmanande och varierande arbete och har tidigare arbetserfarenhet av föreningslivet eller idrottsrörelsen? Då är denna roll något för dig, GF Nikegymnasterna söker just nu en föreningskonsulent att driva föreningen vidare och framåt inom gymnastiken!*

### Om GF Nikegymnasterna

GF Nikegymnasterna är Linköpings största tävlingsförening inom gymnastik och har bedrivit tränings- och tävlingsverksamhet sedan år 1994. Vi ger individen en stabil grund att stå på för livslång rörelseglädje inom gymnastiken eller annan idrott. Föreningens verksamhet spänner över ett brett område och vi erbjuder gymnastik för hela livet, vi har utbud för både barn-, ungdoms- och vuxengymnastik samt parkour och tricking. Vi har en etablerad tävlingsverksamhet inom trupp-gymnastik, artistisk gymnastik och rytmisk gymnastik. GF Nikegymnasterna har i genomsnitt 1300 medlemmar och en årlig omsättning på tre miljoner. I föreningen finns det drygt 100 ledare i ålder 13-50 som är verksamma inom våra olika discipliner.

### Dina arbetsuppgifter

GF Nikegymnasterna söker en drivande och inspirerande föreningskonsulent som vill utveckla och leda föreningen framåt. Du kommer att få ett omväxlande och utmanande arbete som ställer krav på självständighet och initiativförmåga.

I dina arbetsuppgifter ansvarar du för att:

- Organisera, coacha och utveckla föreningens ledare
- Administrera föreningen
- Driva föreningens utveckling framåt
- Stötta föreningens styrelse i deras arbete
- Sköta kommunikationen med externa parter såsom kommunen, gymnastikförbundet och andra idrottsföreningar
- Planera och administrera föreningens uppvisningar, läger och tävlingar

Arbetstiden kan varieras efter överenskommelse, och du har stort ansvar över din egen arbetstid. I denna roll kommer kvällar och helger att förekomma vilket kräver att du är flexibel.

### Vi söker dig som...

- Har erfarenhet och kunskap av föreningsarbete
- Har god datorvana och kunskaper inom Office-paketet
- Är självgående, ansvarstagande och strukturerad
- Har god kommunikationsförmåga i tal och skrift

### Det är meriterande om du har

- Eftergymnasial utbildning i idrott och/eller ledarskap
- Erfarenhet av att arbeta i Sportadmin
- Erfarenhet av projektledning, marknadsföring, ekonomi
- Erfarenhet av praktiskt ledarskap inom gymnastik eller annan idrott

Stor vikt kommer att läggas vid den sökandes personlig lämplighet och mognad. Tjänsten är till huvudsak administrativ men kan beroende på den sökandes erfarenheter och önskemål även innebära viss aktiv del som tränare. För att passa till denna roll är det även viktigt att du har lätt för att anpassa dig till förändrade omständigheter och ser möjligheter i förändringar istället för hinder. Arbetet sker till stor del självständigt och det är därför viktigt att du kan ta egna initiativ och ansvar över ditt eget arbete i riktning mot att utveckla föreningen. Vi ser det som viktigt att du är lyhörd gentemot andras önskemål och behov och har god samarbetsförmåga.

### Om tjänsten

**Anställningsform:** Provanställning i 6 månader.

**Löneform:** Månadslön enligt överenskommelse.

**Tillträde:** Så snart som möjligt enligt överenskommelse.

**Omfattning:** 75-100 % beroende på den sökandes önskemål och färdigheter.

**Sista ansökningsdag:** 20/12-22 men urval sker löpande

Är du den vi söker? Tveka inte att skicka in din ansökan till: [styrelsen@nikegymnasterna.com](mailto:styrelsen@nikegymnasterna.com)  
Bifoga CV samt personligt brev.

Vill du ha ytterligare information om tjänsten?  
Vänligen kontakta



# *Nikegymnasterna*

*Grunden till all idrott, det själslära valet*

Christer Goldring, Kassör  
070-9250901

Klas Nyström, Vice Ordförande.  
070-2538265

Emmy Karlsson & Ida Bäckström, Föreningskonsulenter  
Nås via mail, [kansliet@nikegymnasterna.com](mailto:kansliet@nikegymnasterna.com)