

GYMNASTIKFÖRBUNDET SÖKER UTBILDNINGSKOORDINATOR

Gymnastikförbundet är en av Sveriges största idrottsorganisationer med drygt 240 000 aktiva medlemmar i 1040 föreningar. Föreningarna finns över hela landet och vårt syfte är att stödja våra medlemsföreningars verksamhet. För att få en bild av förbundet får du gärna läsa mer på www.gymnastik.se, eller följa oss på [facebook.com/svenskgymnastik](https://www.facebook.com/svenskgymnastik).

Vill du bidra i utvecklingen av Gymnastikförbundets utbildningsverksamhet? Har du intresse av att arbeta administrativt, är serviceinriktad och dessutom brinner för Svensk Gymnastik? Då är det här jobbet för dig. Du kommer att bli en viktig kugge i ett engagerat team på Gymnastikförbundets Utbildnings- och utvecklingsavdelning.

OM ROLLEN

Som utbildningskoordinator kommer du att arbeta med administrativa flöden och koordinera Gymnastikförbundets utbildningsverksamhet i stort och smått.

Verksamheten genomförs och utvecklas i nära samarbete med utbildningsansvarig, regionsanställd personal som planerar och genomför utbildningar, utbildarstaben som fungerar som kursinstruktörer samt andra kollegor på det nationella kansliet. Då Gymnastikförbundet parallellt genomför ett större projekt i syfte att revidera och utveckla nya utbildningar kräver också rollen ett nära samarbete med projektteamet.

I rollen ingår:

- Daglig utbildningsadministration
- Kvalitetssäkring av kursinnehåll och uppföljning av kursutvärderingar
- Rekrytering och kvalitetssäkring av utbildare
- Försäljning och distribution av utbildningsmaterial
- Stöd till medlemsföreningar i utbildningsfrågor
- Kommunikation gällande utbildningsverksamheten
- Deltagande i utvecklingsarbete inom utbildningsområdet

VEM ÄR DU?

För att trivas i rollen tror vi att du är administrativt lagd och hög servicenivå är naturligt för



dig. Du har förmågan att identifiera behov, skapa struktur och ordning och har en vilja att ständigt förbättra rutiner och processer. Du är snabb och effektiv i ditt arbete och gillar att arbeta mot deadlines.

Du har lätt för att samarbeta och du har god kännedom om gymnastikens olika discipliner vilket gör att du snabbt kan sätta dig in i olika förutsättningar och skapa förtroende hos de du samarbetar med. Som person är du ansvarstagande och har även god vana av att arbeta självständigt utifrån gemensamt beslutade inriktningar.

Vi ser också att du har:

- Vana av administrativt arbete och erfarenhet av utbildningsverksamhet eller liknande arbetsuppgifter
- God förmåga att uttrycka dig i tal och skrift (svenska)
- God datavana och förståelse, främst: Officepaketet med Outlook, Teams, Word, Excel
- IT- och systemkunskaper, gärna IdrottOnline

Följande är meriterande:

- Förenings- och förbunderfarenhet samt idrottskunnande, gärna inriktat mot gymnastik
- Ledarutbildning, gärna inriktat mot gymnastik

VILKA ÄR VI?

Gymnastikförbundets nationella kansli är placerat i fräscha lokaler på Södermalm i Stockholm. Det är en arbetsplats där aktivitet och rörelse ligger varmt om hjärtat. Med en arbetsstyrka på ungefär 30 personer stöttar och samarbetar vi för att göra arbetet lite bättre och lite roligare. Vi vill att du ska utvecklas så därför är vi måna om att uppmuntra till att driva på dina egna idéer samt ger dig mycket eget ansvar. Vi strävar efter mångfald varför vi uppmuntrar ansökningar från personer som identifierar sig som män, personer med icke-svensk bakgrund och/eller personer med någon form av funktionsnedsättning. Vi eftersträvar en jämlik och jämställd arbetsplats och vill erbjuda samma möjlighet till utveckling och påverkan oavsett ålder, kön, etnicitet, funktionsnedsättning, religion eller sexuell läggning.

Omfattning: Tillsvidare 100%, tjänsten kan innebära arbete på kvällar och helger. Rollen ingår i avdelningen Utbildning & utveckling med utvecklingschefen som närmaste chef. Tillträde snarast, dock senast 1 mars 2022.

För mer information kontakta utvecklingschef Karin Tholin, karin.tholin@gymnastik.se, 0720-857590. Facklig representant är Josephine Cederholm, josephine.cederholm@gymnastik.se, 08-699 64 84.

Vi ser fram emot din ansökan som ska innehålla: personligt brev, CV, kontaktuppgifter och löneanspråk. Ansökan skickas till karin.tholin@gymnastik.se senast tisdagen den 31 december, skriv "Ansökan utbildningskoordinator" i rubrikraden.