

GYMNASTIKFÖRBUNDET SÖKER VIKARIERANDE TÄVLINGSKOORDINATOR FÖR LANDSLAG OCH INTERNATIONELL TÄVLING

Gymnastikförbundet är en av Sveriges största idrottsorganisationer med drygt 240 000 aktiva medlemmar i 1040 föreningar. Föreningarna finns över hela landet och vårt syfte är att stödja våra medlemsföreningars verksamhet. För att få en bild av förbundet får du gärna läsa mer på www.gymnastik.se, eller följ oss på facebook.com/svenskgymnastik.

OM ROLLEN

Vi söker nu vikarierande tävlingskoordinator till Gymnastikförbundets nationella kansli i Stockholm som vill arbeta med att stötta landslagsverksamheten och internationellt tävlingsdeltagande.

Gymnastikförbundet har en stor landslagsverksamhet som i dag omfattar kvinnlig och manlig artistisk gymnastik, trampolin, rytmisk gymnastik och trupp gymnastik. I rollen kommer du att stötta landslagsverksamheten samt administrera internationell tävlingsmedverkan för både landslag och viss föreningsrepresentation vid större mästerskap och internationella tävlingar. Du arbetar i nära samverkan med ytterligare en tävlingskoordinator och landslagschefen på avdelningen Elit och Landslag och kommer att ha mycket tät dialog med förbundskaptener, landslagstränare och föreningsrepresentanter. Dina primära arbetsuppgifter innefattar:

- Administrativt stöd till förbundskaptener, landslagsledare och övriga uttagningsansvariga
- Administration kopplat till all internationell tävlingsmedverkan. Detta inkluderar:
 - Anmälan till internationella tävlingar och mästerskap
 - Bokningar av mat, logi och annan kontakt med tävlingsarrangörer
 - Resebokningar i nära samarbete med resebyrå
 - Internationella tävlingslicenser och kontakt med internationella förbund
 - Ekonomisk hantering, rapportering och uppföljning
- Hantering av internationella domare

En ansvarsfördelning bland de olika arbetsuppgifterna kommer att göras mellan dig och din närmaste kollega.



VEM ÄR DU?

För att trivas i rollen tror vi att du gillar att skapa struktur och ordning i en omväxlande vardag präglad av förändringar och deadlines. Du är en riktig do:er som tycker om att samarbeta i team och hugga i där det behövs. Du tycker om att identifiera behov och att förbättra rutiner. Du trivs med flexibel arbetstid vilket kan inkludera arbete kvällar och helger i perioder. Vi ser också att du:

- Är mycket van vid administrativt arbete och har erfarenhet av liknande arbetsuppgifter
- Är van och gillar att arbeta mot deadlines
- Är ansvarstagande och självständig men har lätt för att samarbeta
- Är serviceminded och gillar att hjälpa såväl landslagsledningar, tävlingskommittéer, kollegor som medlemsföreningar
- Är anpassningsbar och flexibel
- Har förmåga och förståelse för att arbeta tillsammans med ideella krafter
- Har goda kunskaper i Officepaketet, särskilt Excel och Teams
- Har god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift på svenska och engelska
- Har god insyn i en eller flera av gymnastikens tävlingsdiscipliner

Följande är meriterande:

- Mycket goda kunskaper om flera av gymnastikens tävlingsdiscipliner
- Förståelse för, och kunskap om, utvecklingsmodellen för svensk gymnastik samt alla delar av Svensk Gymnastik Vill
- Relevant utbildning/kurser för tjänsten
- Erfarenhet av IdrottOnline
- Erfarenhet av arbete inom förening eller förbund eller med landslagsverksamhet

VILKA ÄR VI?

Gymnastikförbundets nationella kansli är placerat i fräscha lokaler på Södermalm i Stockholm. Det är en arbetsplats där aktivitet och rörelse ligger varmt om hjärtat. Med en arbetsstyrka på ungefär 30 personer stöttar och samarbetar vi för att göra arbetet lite bättre och lite roligare. Vi vill att du ska utvecklas så därför är vi måna om att uppmuntra till att driva på dina egna idéer samt ger dig mycket eget ansvar. Vi eftersträvar en jämlik arbetsplats i alla avseenden. Det innebär samma förutsättningar för alla oavsett kulturell bakgrund, kön, ålder med mera.

Omfattning: Föräldravikariat på 100% med tillträde omgående och ca. 1 år framåt i tiden. Tjänsten innehåller arbete kvällar och helger under perioder.

För mer information kontakta Johanna Forssell, johanna.forssell@gymnastik.se, 0736-808480, facklig representant är, Josephine Cederholm, josephine.cederholm@gymnastik.se, 08-699 64 84.

Vi ser fram emot din ansökan som ska innehålla: personligt brev, CV, kontaktuppgifter och eventuella löneanspråk. Ansökan skickas till johanna.forssell@gymnastik.se senast söndagen den 7 november. Urval och intervjuer sker löpande så ansök gärna så snart som möjligt då tjänsten kan tillsättas innan sista ansökningsdatum.