

Intern rutinbeskrivning

Det ska vara klart för var och en som är anställd, förtroendevald eller uppdragstagare vid Gymnastikförbundet eller dess regioner hur den ska agera när den får kännedom om något som inte känns bra eller som uppenbart är ett olämpligt beteende. Bakgrunden till denna interna rutinbeskrivning är ett uttryckt behov av tydlighet som kommit från bl.a. anställda och utbildare. Målet är alltid att ärenden ska hanteras skyndsamt, konsekvent och bra.

Det gemensamma ansvaret – så här ska du agera

Om du som är anställd, förtroendevald eller uppdragstagare vid Gymnastikförbundet eller dess regioner får kännedom om att någon agerat på ett sätt som du inte tycker känns okej eller som är uppenbart olämpligt har du en skyldighet att agera. Detta gäller oavsett på vilket sätt du får kännedom om det.

Om du själv har varit närvarande eller om någon berättar något för dig blir din första uppgift att hänvisa den/de drabbade vidare till ansvariga på avdelningen Förenings- och Förbundsstöd. De ska i första hand vända sig till verksamhetsutvecklare föreningsledning (Helen Åkerman). Din nästa uppgift blir att själv höra av dig till Helen Åkerman. Då blir hon förvarnad om att ett ärende är på gång och kan bemöta den som sedan hör av sig på ett bra sätt alternativt själv initiera ärendet.

Du ska även kontakta Helen Åkerman om du ser något på sociala medier eller på annat sätt som du reagerar på, men där det av något skäl inte är lämpligt/möjligt att kontakta de involverade direkt.

För din information finns nedan en beskrivning av det som händer sen:

- 1. En första dialog med Gymnastikombudsmannen (GymO) -** detta görs för att samla en helhetsbild av ärendet och säkerställa att Gymnastikförbundet kommunicerar via *en* kanal.
Både GymO och verksamhetsutvecklaren dokumenterar de ärenden som kommer in.
- 2. Säkerställa att den/de drabbade får tillgång till stöd.** Föreningen där den/de drabbade (eller deras vårdnadshavare) är aktiva kontaktas skyndsamt för att säkerställa att föreningen tar/har kontakt med dem för att se hur de mår och om de behöver någon form av stöd eller hjälp. I de fall ärendet är av allvarigare karaktär och så är lämpligt kopplas Gymnastikförbundets idrottsmedicinska koordinators in i ärendet.
- 3. Kontakt med ansvarig förening.** Föreningen där den som anses ha agerat olämpligt är aktiv kontaktas för att uppmärksammas på situationen och ta kontakt med den som anses ha agerat olämpligt.

- a. Gymnastikförbundet arbetar i huvudsak efter linjen att den som ger ett ansvar också ska ta ansvar när något inte fungerar på önskvärt sätt. Grunden är att vi förutsätter att föreningen agerar när den får kännedom om önskat beteende.
- b. En kontakt tas ofta också med relevant RF/Sisu-distrikt som stöd till föreningen så att de kan ta sitt ansvar. Det kan också hända att Gymnastikförbundets region där föreningen finns kontaktas.
- c. När så är lämpligt eller nödvändigt inleds en hantering i enlighet med Gymnastikförbundets åtgärdstrappa (GF stadgar kap. 9 § 4). En mer utförlig beskrivning av åtgärdstrappan finns här (länk till hemsidan kommer i senare versioner, den är inte klar i skrivande stund).

I allvarigare ärenden utses olika kontaktpersoner till de involverade intressenterna i processen för att hantera ärendet på ett ansvarsfullt sätt och undvika jäv.

4. **Kontakt med andra avdelningar på Gymnastikförbundets kansli.** Om den som anses ha agerat olämpligt har uppdrag kopplade till Gymnastikförbundet kan dessa komma att pausas. En kontakt tas då med berörda avdelningar på Gymnastikförbundet.
5. **Möjlig anmälan till juridiska nämnden och/eller myndigheter.** I det fall det som har anmälts är straffbart i enlighet med Riksidrottsförbundets stadgar kap. 14, kan den drabbade anmäla den som anses ha agerat olämpligt till juridiska nämnden. Om den eller de drabbade väljer att inte göra en anmälan har GymO eller Gymnastikförbundet möjlighet att anmäla ärendet till juridiska nämnden och föra de drabbades talan.
Om det olämpliga beteendet kan vara olagligt ska Gymnastikförbundet uppmana den drabbades förening att stötta den drabbade att göra en polisanmälan, alternativt att föreningsstyrelsen själv gör en polisanmälan. Som en sista utväg, kan Gymnastikförbundet göra en polisanmälan. För detta ansvarar Gymnastikförbundets generalsekreterare.
6. **Återkoppling till anmälaren.** Den som har anmält/kontaktat förbundet får en översiktlig återkoppling att ärendet är hanterat.

Frågor eller synpunkter?

Den interna rutinbeskrivningen ska vara ett stöd för dig som anställd, förtroendevald eller uppdragstagare. Saknar du något i den eller har hittat något konstigt – kontakta dokumentägaren.

Nyckelroller vid hantering av olämpligt beteende

Gymnastikförbundet har flera funktioner tänkta att på olika sätt bidra till hanteringen av olämpligt beteende. Dessa kommer att beskrivas här.

Gymnastikombudsmannen samt Idrottsombudsmannen

Gymnastikförbundet har en Gymnastikombudsman (GymO) och Riksidrottsförbundet har en Idrottsombudsman för hela idrottsrörelsen, med uppgift att finnas till stöd för föreningar, utövare, ledare och föräldrar i frågor som rör Svensk Gymnastiks eller idrottens värdegrund och uppförandekod. Funktionerna är inga bestraffningsorgan, utan är rådgivande, stödjande och hjälpande funktioner. Båda funktionerna har rätt att anmäla förseelser till juridiska nämnden respektive Riksidrottsnämnden för bestraffning. Gymnastikförbundet håller i skrivande stund på att se över GymO:s funktionalitet och primära målgrupp. Arbetet ska vara klart under våren 2023 och tills vidare gäller ovan beskrivning.

Juridiska nämnden

Gymnastikförbundet har en juridisk nämnd (JN) som är Gymnastikförbundets bestraffningsorgan i ärenden som kan hänföras till 14 kap. i RF:s stadgar, alltså idrottens bestraffningsregler. Om JN gör bedömningen att någon agerat i strid med bestraffningsreglerna, kan nämnden utfärda tillrättavisning, avstängning eller böter till en individ eller förening. Juridiska nämndens beslut kan överklagas till Riksidrottsnämnden.

RF/Sisu-distrikt

RF/Sisu-distrikt finns över hela landet för att utbilda och vägleda föreningar. Varje förening har ett RF/Sisu-distrikt att vända sig till för att få hjälp att hantera ärenden kopplade till värdegrunden och uppförandekoden. Distriktet kan hjälpa till både när något har hänt och behöver hanteras och vara ett bra och nära stöd med resurser för föreningens utvecklingsarbete för att undvika att sådana saker händer.

Medarbetare på Gymnastikförbundet

På Gymnastikförbundets nationella kansli finns medarbetare som arbetar med föreningsstöd vid avdelningen Förenings- och förbundsstöd (F&F). Fokus är att jobba långsiktigt och skapa verktyg för föreningar i deras utvecklingsarbete i förebyggande syfte. Föreningsstödet på nationella kansliet har också en rådgivande och stöttande funktion till föreningar som hanterar specifika ärenden. I denna roll kan föreningsstödet på nationella kansliet också ses som en samordnare för stöd, då det faktiska utvecklingsarbetet bäst sker på lokal nivå i samarbete med RF/Sisu-distrikten.