



ARRANGÖRSREGLEMENTE

MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

ARRANGÖRSREGLEMENTE - MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

FÖRORD.....	4
1 AVTAL OCH HANDLINGAR.....	5
1.1 Parter.....	5
1.2 Ekonomi.....	5
1.3 Handlingar.....	5
1.4 Anmälan om idrottsevenemang:.....	5
2 TÄVLINGSINFORMATION.....	5
2.1 Inbjudan.....	6
2.2 PM.....	6
2.3 Kost.....	6
2.4 Logi.....	6
2.5 Tränarråd.....	7
3 TÄVLINGSUPPLÄGG.....	7
3.1 Ackreditering.....	7
3.2 Sekretariat.....	7
3.3 Musik.....	7
3.4 Tävlingsgenomförande.....	7
3.5 Ledarmöte.....	8
3.6 Prisutdelning.....	8
3.7 Resultatredovisning.....	9
3.8 Protester.....	10
4 DOMARE.....	10
4.1 Anmäla domare/uttagning av domare.....	10
4.2 Domaransvarig.....	10
4.3 Domarmöte och domarrum.....	10
4.4 Domarservice.....	11
4.5 Resor, kost och logi.....	11
4.6 Domarnas placering.....	11
5 FUNKTIONÄRER.....	11
5.1 Tävlingsjury.....	11
5.2 Speaker.....	11
5.3 Entré-och informationsansvariga.....	11
5.4 Musikansvarig.....	11
5.5 Gymnastikförbundets representant.....	11
5.6 Sjukvård.....	12
6 LOKALER.....	12
6.1 Tävlingshall.....	12
6.2 Uppvärmningshall.....	12
6.3 Gymnast/tränarområde.....	12
6.4 Publik.....	13
6.5 Utsmyckning.....	13
7 REDSKAP.....	13
7.1 Godkända redskap.....	13
7.2 Redskapshantering.....	13
8 MEDIA.....	13
9 FRITT TILLTRÄDE.....	13
10 RAPPORT.....	13

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

11	BILAGOR.....	14
----	--------------	----

FÖRORD

Arrangörsreglementet för manlig artistisk gymnastik ska följas vid tävlingar som arrangeras på uppdrag av Gymnastikförbundets utlysta tävlingar (nationella tävlingar).

Reglementet kan med fördel även användas för andra typer av tävlingar inom manlig artistisk gymnastik som ett hjälpmedel för att få en bra organisation med tydliga roller och publikvänliga tävlingar som håller sig inom planerade tidsramar.

1 AVTAL OCH HANDLINGAR

1.1 Parter

Ett arrangörsavtal tecknas mellan Svenska Gymnastikförbundet (förbundet) och arrangerande förening (arrangör).

1.2 Ekonomi

Ekonomi för arrangemanget framgår av gällande arrangörsavtal och av förbundet tecknade sponsoravtal.

Administrativ avgift

Arrangören äger rätt att ta ut en administrativ avgift á 100 kr per gymnast.

Efteranmälningsavgift

Efteranmälningar från föreningar är tillåtna fram till en vecka innan tävlingens genomförande, mot en avgift (regleras i Tekniskt reglemente) som tillfaller arrangörsföreningen.

Utebliven domare

I de fall det blir möjligt att plocka in gymnaster från reservlistan utan att föreningen har anmält rätt antal domare debiteras berörd förening en avgift på 3000 kr per saknad domare av Gymnastikförbundet efter genomförd tävling.

1.3 Handlingar

Tillsammans med arrangörsavtalet utsänds förbundets gällande sponsoravtal. Följande handlingar och reglementen hämtas av arrangör på Gymnastikförbundets hemsida:

- Tekniskt reglemente
- Anvisningar för barn- och ungdomsgymnastik
- Bedömningsreglemente/Code of Points
- Redskapsreglemente
- Tävlingsbestämmelser

1.4 Anmälan om idrottsevenemang:

Gymnastikförbundet rekommenderar att du som arrangör tar kontakt med polisen för att säkerställa om en anmälan om idrottsevenemang krävs.

2 TÄVLINGSINFORMATION

Gymnastikförbundet tillhandahåller följande material till arrangör:

- Kontaktlista till föreningar med verksamhet inom manlig artistisk gymnastik
- Kopia på samtliga anmälningar med uppdelning på respektive klass.
- Namn och mailadresser till samtliga kontaktpersoner för de anmälda föreningarna.

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

2.1 Inbjudan

Inbjudan skickas till Gymnastikförbundet för godkännande minst en vecka innan utskick. Använd mall för inbjudan som finns på förbundets hemsida under fliken Regler, Arrangörsreglemente. Därefter ska arrangerande förening skicka ut inbjudan till alla föreningar som deltar på nationella tävlingar och till de av Gymnastikförbundet uttagna domarna samt till mag@gymnastik.se senast tre (3) månader före tävlingen.

Gymnastikförbundet publicerar inbjudan som nyhet på hemsidan samt på Tävlingskalendern/IndTA.

2.2 PM

PM skickas till Gymnastikförbundet för godkännande minst en vecka innan utskick. Använd mall för PM som finns på förbundets hemsida under fliken Regler, Arrangörsreglemente. Därefter ska arrangerande förening skicka ut PM till anmälda föreningar, domare, MTK-representant och till mag@gymnastik.se senast 5 veckor före tävlingen.

Gymnastikförbundet publicerar PM som nyhet på hemsidan samt på Tävlingskalendern/IndTA.

2.3 Kost

Vid servering av måltider ska Gymnastikförbundets fastställda riktpriiser för frukost, lunch och middag följas. I samband med tävling kan tävlingsmiddag och/eller aktivitet arrangeras, se punkt 2.3.1)

- Frukost: 55kr
- Lunch: 100kr alternativt lunchpaket 85kr
- Middag: 100kr, vid tävlingsmiddag kan avsteg göras

Möjlighet att beställa enbart vissa mål ska finnas. Specialkost ska finnas som alternativ, t.ex. glutenfritt, laktosfritt och vegetariskt. Domarnas möjlighet till utspisning ska säkerställas enligt punkt 4.5.

Tider för matservering ska vara anpassade efter förtränings- och tävlingstider. Om en förening inte har skickat in sin beställning i tid så har arrangören rätt att neka dem mat.

2.3.1 Tävlingsmiddag/aktivitet

I samband med tävling kan tävlingsmiddag och/eller aktivitet för deltagande gymnaster, tränare, domare och funktionärer arrangeras. Vid tävlingsmiddag ska Gymnastikförbundets alkoholpolicy följas.

2.4 Logi

Arrangören ska i inbjudan föreslå minst två boendalternativ på orten: Ett hotellalternativ och ett vandrarhemsalternativ eller dylikt.

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

2.5 Tränarråd

I samband med tävlingshelgerna ska arrangören anordna ett tränarråd om tid medges för samtliga deltagande domare och tränare. Tränarrådet leds av MTK och ska hållas efter första dagens avslutade tävlingar. På tränarrådet ska middag serveras till självkostnadspris. Om det är möjligt är det önskvärt att annan aktivitet anordnas för deltagande gymnaster.

3 TÄVLINGSUPPLÄGG

3.1 Ackreditering

Sker i samband med det tekniska mötet.

3.2 Sekretariat

Vid samtliga nationella tävlingar ska ett sekretariat tillhandahållas av arrangören. Sekretariatet är oftast placerat i anslutning till tävlingsytan. Vid sekretariatet är tävlingsledare, speaker och musikansvarig placerad. Sekretariatet tillhandahåller domarnas resultat samt resultatredovisning under pågående tävling.

3.3 Musik

Musikanläggning rekommenderas för bland annat in- och utmarscher och bakgrundsmusik om man önskar.

3.4 Tävlingsgenomförande

Utöver tecknat arrangörssavtal ansvarar arrangören för tävlingens genomförande enligt gällande avtal, Arrangörreglementen, Tävlingsbestämmelser, Redskapsreglementen, Bedömningsreglemente och Tekniskt reglemente.

Gymnastikförbundet ska godkänna tävlingsupplägget samt inbjudan och PM innan publicering och utskick sker till anmälda föreningar och domare. Samtliga dokument skickas till förbundet senast en vecka före planerat utskick. Gymnastikförbundet ansvarar för publicering av inbjudan och PM på hemsidan och IndTA. Arrangören ansvarar för utskick av PM till deltagande föreningar, domare, representanter och till mag@gymnastik.se efter godkännandet.

3.4.1 Defilering

Defilering ska ske innan tävlingsstart och innan/efter prisutdelning.

3.4.2 Startordning

Lottnings av startordning görs på Gymnastikförbundets kansli (eller av förbundet utsedd person) 3 veckor före tävlingsstart (gäller Svenska Cupen, Lag-SM, JSM och SM) och skickas därefter till arrangörsföreningen. Vid gemensamma SM kan lottningen komma att ske vid annan tidpunkt. När startordningen är klar skickas den ut till samtliga anmälda föreningar från arrangören samt publiceras på www.gymnastik.se. På övriga nationella tävlingar lottas startordningen föreningsvis av arrangören.

ARRANGÖRSREGLAMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

3.4.3 Förträning och uppvärmning

Förträningen på redskapen ska vara schemalagd. Förträningens totala längd bör hållas inom 2 timmar dock minst 36 minuter (6 minuter/redskap) schemalagd förträning samt minst 30 minuter fri uppvärmning. En pool bör inte ha fler än åtta gymnaster, förträning för en pool på åtta gymnaster beräknas 8*1,5min/redskap. Det är att föredra att gymnasterna förtränar och tävlar i olympisk ordning samt att förträningen läggs i sådan ordning att man avslutar på det redskap man ska börja tävla i.

3.4.4 Tävlingens längd

Varje enskild tävlingsomgång bör ej överstiga 2,5 timmar.

3.5 Ledarmöte

3.5.1 Tekniskt möte

Tekniskt möte ska hållas för samtliga ledare. Tidpunkten för mötet ska om möjligt vara kvällen före tävling och inte under förträning. På mötet ska deltagande tränare informeras om tävlingens upplägg och genomförande, defilerings och prisceremonier samt få skriftlig information om schema, startlistor, förträningsschema m.m. samt att nummerlappar delas ut.

3.6 Prisutdelning

Vid JSM och SM erhålls Riksidrottsförbundets SM-tecken. Gymnastikförbundet ansvarar för att beställa och bekosta SM-tecken som sedan skickas till arrangörsföreningen.

Vandringspokal delas endast ut vid JSM och SM. Vid övriga finaltävlingar delas medaljer ut till platserna guld, silver och brons, dessa bekostas av arrangörsföreningen. Medaljer som delas ut ska vara neutrala eller ha disciplinenligt utseende. Vid delad placering på nivå 2-5 delas medalj ut till båda gymnasterna/lagen. Vid t.ex. delat guld blir nästa placering en silvermedaljör. Vid tävlingar på CoP-regler gäller tie-break-regler i enlighet med CoP. Deltagare kan erhålla diplom/plakett som ska vara neutrala eller ha disciplinenligt utseende. Arrangören har rätt att dela ut ytterligare priser. Prisutdelning sker i tävlingskläder. I samband med prisutdelning kan nationalsången spelas och om en svenska flaggan finns ska denna vara hissad alternativt lyft från golvet.

3.6.1 Tie-break-regler

Läs även om antal som går till final i Tävlingsbestämmelser 6.4.1. I de fall gymnaster i kvalet får samma poäng, avgörs kvalifikation till final på följande sätt (gäller klasserna junior och senior):

Kvalificering till redskapsfinal, fristående, bygelhäst, ringar, barr, räck

1. Gymnasten med högst total E-poäng totalt när alla redskapen summeras kvalificeras till final.
2. Om delad placering kvarstår; gymnasten med högst total D-poäng totalt när alla redskapen summeras kvalificeras till final.
3. Om delad placering kvarstår; gymnasterna delar placering och lottnings sker inför finalen för att avgöra startordning.

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

Kvalificering till redskapsfinal, hopp

1. Gymnasten med den högsta poängen av två hopp innan medelvärdet räknats ut kvalificerar sig till final
2. Om delad placering kvarstår; gymnasten med högst total E-poäng totalt när alla redskapen summeras kvalificeras till final.
3. Om delad placering kvarstår; gymnasten med högst total D-poäng totalt när alla redskapen summeras kvalificeras till final.
4. Om delad placering kvarstår; gymnasterna delar placering och lottning sker inför finalen för att avgöra startordning.

Vid delade placeringar gäller nedstående tie-break-regler för Riksmästerskap/Sverigepokal/Rikscup/Rikspokal:

- Vid lika poäng avgör högsta E-poängen
- Vid lika E-poäng stryks det högsta E-poängen och ny jämförelse sker
- Vid fortsatt lika E-poäng stryks det kvarvarande högsta E-domarpoängen och en ny jämförelse enligt ovan sker osv.

3.7 Resultathantering

3.7.1 Resultatsystem

Sportevent Systems resultatsystem Score används på samtliga nationella tävlingar. Separat information om Score, lathund och inloggningsuppgifter skickas ut separat till arrangören från Gymnastikförbundet. Att ett datoriserat resultatsystem används innebär krav på tekniskutrustning. Se specifikation kring detta som skickas ut tillsammans med arrangörsavtalet. Möjlighet att hyra den utrustning som behövs finns. Systemet ska testas utav arrangör innan tävling.

3.7.2 Resultatredovisning

För att kunna följa tävlingen bör en stor och tydlig resultattavla finnas i tävlingshallarna. Samtliga resultat ska fyllas på efter hand och finnas kvar. Vid varje domarpool ska det finnas tydliga resultattavlor som sköts av domarassistent eller liknande. Både slutpoäng och D-poäng skall redovisas. Resultatredovisningen på nationella Riksmästerskapen Tvåan och Rikscupen Tvåan skiljer sig från ovan. Där gäller följande:

Riksmästerskapen/Rikscupen Tvåan:

- Prispall där placering 1-3 presenteras, övriga presenteras som 4:or och lyfts fram och uppmärksammas för sin prestation utan inbördes ordning
- Resultat kan följas via Sport Event System via separat länk som tränarna får tillgång till
- Eventuella resultatskärmar vid domarborden är nedsläckta
- Inga resultat presenteras på storskärm eller av speaker i hallen

3.7.3 Resultatlista

Resultatlistor ska vara klara i direkt anslutning till tävlingens slut. Resultaten ska skickas digitalt till mag@gymnastik.se. Vid JSM och SM-tävlingar ska dessutom resultaten redovisas

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

till TT i direkt anslutning till tävlingens slut. E-post: sport@tt.se. Önskvärt är även om lokal press och media får dessa resultat.

3.8 Protester

Som arrangör bör du känna till hur ett protestförfarande går till, detta tydliggörs i *Tekniskt reglemente* punkt 1.4. För mer detaljerat protestförfarande, se tävlingsbestämmelser, CoP samt stycke 3.8.1 i Arrangörsreglementet.

3.8.1 Protestregler vid ungdoms-, junior- och seniortävlingar

Enligt CoP 2022-2024 är det möjligt att protestera mot D-värdet för egen gymnast. Protesten skall behandlas genom filmanalys om film är tillgänglig. Det åligger protesterande förening att tillhandahålla inspelad filmsekvens till domarteamet. Protest skall anmälas så skyndsamt som möjligt.

4 DOMARE

4.1 Anmäla domare/uttagning av domare

Till Riksmästerskapen, Rikscupen, Sverigepokalen, Masters och Rikspokalen ska varje deltagande förening anmäla 1 st domare per påbörjat 4-tal anmälda gymnaster. För förtydliganden av anmälningsreglerna se Tävlingsbestämmelser.

Till Masters och klassen öppet program på Sverigepokalen och Rikspokalen utser Gymnastikförbundet D1 och D2 bland de anmälda domarna. Anmälning förening bekostar dessa domare.

Gymnastikförbundet tar ut och bekostar domare till Lag-SM, JSM, SM och Svenska Cupen.

4.2 Domaransvarig

En domaransvarig ska utses av arrangören. Denna har följande uppgifter:

- vara länken mellan domarna och tävlingssekretariatet.
- delta i starten av samtliga domarmöten.
- se till att domarna får det material som respektive klass behöver i samband med domarmötena.
- uppdatera domare med förändringar i startlistor etc.

4.3 Domarmöte och domarrum

Domarmöte till Riksmästerskap, Sverigepokalen, Rikscupen, Rikspokalen, JSM, SM och Svenska Cupen hålls minst en timme före tävlingsstart. Domarmöte ska innehålla praktisk information om tävlingsupplägg mm samt teknisk genomgång i respektive redskap. Domarmöte sker inför varje tävlingsdel, om inte annat delges. Tid för domarmötet meddelas i tidsschemat som arrangörsföreningen tar fram. Mötet är obligatoriskt för samtliga domare som dömer på Riksmästerskap, Rikscupen, Rikspokalen, Sverigepokalen, JSM, SM och Svenska Cupen.

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

Domarmötet kan i undantagsfall vara längre än en timme, detta ska då meddelas i PM.

4.4 Domarservice

På domarborden i tävlingshallen ska det finnas vatten. Vid domarmötena ska det finnas tillgång till fika och smörgåsar.

4.5 Resor, kost och logi

Domarna ansvarar själva för bokning av resor, kost och logi. Om allmänna kommunikationer till och från flygplats/järnvägsstation inte finns ska skjuts av domare ordnas av arrangören. Arrangören ansvarar och står för måltider till domarna under pågående tävling.

4.6 Domarnas placering

Domarna ska placeras så att dessa kan arbeta ostört och se hela tävlingsytan. Tydliga avspärningar ska finnas mellan domare och publik.

5 FUNKTIONÄRER

Funktionärer ska bära enhetlig funktionärsklädsel så att de är lätta att känna igen.

5.1 Tävlingsjury

Vid samtliga nationella tävlingar ska en tävlingsjury finnas i enlighet med Tekniskt reglemente 5.6.

5.2 Speaker

Speaker ska finnas under alla tävlingar och ha ett neutralt förhållningssätt och inte framhäva gymnaster från den egna föreningen. Förutom att referera tävlingarna har speakern till uppgift att styra den schemalagda förträningen och guida deltagare och publik genom tävlingen. Speakern har i uppdrag att under defilering presentera de tävlande.

5.3 Entré-och informationsansvariga

Ansvarig för att sälja entrébiljetter samt ta emot de som har rätt till fritt inträde, se Tekniskt reglemente 1.7.

5.4 Musikansvarig

Det ska finnas en person som är ansvarig för musiken under tävlingen defilering, in- och utmarscher. Viktigt att musikansvarig provspelar all musik innan förträningen för att dubbelkolla att alla låtar fungerar.

5.5 Gymnastikförbundets representant

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

Ambitionen är att vid varje nationell tävling ska en officiell representant finnas från Gymnastikförbundet. Representanten är från tävlingskommittén/samordnare eller anställd på Gymnastikförbundet utsett som officiell representant eller person utsedd som officiell representant av kommittén eller Gymnastikförbundet. Representanten ingår i tävlingsjuryn och ska därmed vara väl insatt i tävlingsreglerna.

5.6 Sjukvård

Vid tävlingsarrangemang, ska medicinsk säkerhet säkerställas av arrangören, i enlighet med *Tekniskt reglemente stycke 7 – Medicinska bestämmelser*. Arrangören ansvarar för att sjukvårdare vid tävling läst och förstått information.

5.6.1 Skaderapportering

Den som är sjukvårdaren ska dokumentera samtliga skador på Gymnastikförbundets digitala skaderapport. Del 1 fylls i av tränare och/eller gymnast och del 2 fylls i av sjukvårdare. Blanketter skall finnas i sjukvårdsväskan. Blankett hämtas på gymnastikförbundets hemsida. Det är av vikt att rutin för skaderapportering följs så att förbundet får in rapporter från samtliga nationella tävlingar.

Sjukvårdsmaterial som ska finnas lättillgängligt är bland annat:

- Kylpåsar
- Elastiska lindor, Sport tape
- Plåster och sårrengöring
- Tryckförband
- Sax
- Filt
- Annat mjukt (till exempel liggunderlag)

Det är okej om gymnasten har tejp, bandage eller skydd som inte är iögonfallande. Det är ledarens ansvar att tillse detta, det är inte något som tillhandhålls av arrangör eller sjukvårdare.

Sjukvårdsansvarig ansvarar för att ingångar ej är blockerade för att säkerställa att eventuell ambulanspersonal enkelt och smidigt kan ta sig in och ut ur tävlingslokalen.

6 LOKALER

6.1 Tävlingshall

Tävlingarna ska uteslutande hållas i hall väl avsedd för ändamålet med läktare för publik.

6.2 Uppvärmningshall

Det är inte nödvändigt att det finns en extra uppvärmningshall så länge schemat tillåter att normala förträningstider kan erbjudas i tävlingshallen (se punkt 2.5).

6.3 Gymnast/tränarområde

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

Uppmärkta områden med sittplatser avsedda för gymnaster och tränare under tävling skall finnas. Områdena ska vara tydligt inramade. Endast tränare och gymnast som är på väg till eller från tävlingsredskap får vistas utanför detta avgränsade område. Väskor och all annan utrustning ska under hela tävlingen förvaras i detta område.

6.4 Publik

Läktarplatser och övriga ytor för publik och icke tävlande gymnaster ska vara tydligt anvisade och avgränsade gentemot domarplatser och tävlingsytor. Betalande publik ska ges företräde till huvudläktarens platser. *Stycke 1.7 i Tekniskt reglemente* redogör vilka som har rätt till fritt inträde på nationella tävlingar utöver stycke 9 i detta reglemente.

6.5 Utsmyckning

Arrangörsföreningen ansvarar för att tävlingshallen är representativ gällande exponering av sponsorer, utsmyckning och städning.

7 REDSKAP

7.1 Godkända redskap

Arrangören ansvarar för att samtliga redskap som används är enligt gällande Redskapsreglemente och i gott skick.

7.2 Redskapshantering

Arrangören ansvarar för att personal finns för redskapshantering före, under och efter tävlingen. Observera disciplinens Redskapsreglemente. Vid hopp ska arrangören tillhandahålla minst 2 funktionärer under förträning och tävling vars uppgift är att hjälpa tränarna med iordningsställande av de olika hoppuppställningarna.

8 MEDIA

Mediabearbetningen planeras och görs av arrangörsföreningen. Gymnastikförbundet ansvarar för att resultaten publiceras på hemsidan.

9 FRITT TILLTRÄDE

Arrangerande förening bör vara medveten om de grupper som har rätt till fritt tillträde till tävlingar. Dessa specificeras i *Tekniskt reglemente 1.7*. De som har dessa rättigheter av sig till arrangerande förening (eller via nationella kansliet). Det är då viktigt att arrangören har en rutin för reservation samt tydligt förklarar för personen hur denne ska hämta ut eventuell biljett (ifall det är inträde för att titta på tävlingen). Det kan hända att någon dyker upp oanmäld. Självklart är detta inte optimalt för arrangörsföreningen (och något Gymnastikförbundet jobbar på för att undvika) men uppmaningen är att hantera en sådan situation på bästa möjliga sätt och så tillmötesgående som möjligt.

10 RAPPORT

ARRANGÖRSREGLEMENTE – MANLIG ARTISTISK GYMNASTIK 2023

Efter tävlingen ansvarar arrangören för att senast fyra veckor efter avslutad tävling svara på den utvärdering som skickas ut från Gymnastikförbundet angående hur tävlingen fortlöpte. Arrangör ska inkomma med en ekonomisk rapport så snart den är fastställd, dock senast tre månader efter genomförd tävling.

11 BILAGOR

Bilaga 1 – Mall för Inbjudan

Bilaga 2 – Mall för PM

Bilaga 3 – Digital skaderapport inkl. instruktioner

Bilaga 4 – Speakermanus

[Tekniskt reglemente](#)

[Anvisningar för barn- och ungdomsgymnastik](#)

[Bedömningsreglemente/Code of Points \(CoP\) 2022-2024](#)

[Redskapsreglemente](#)

[Utbildningskrav](#)

[Tävlingsbestämmelser](#)