Checklista för arrangörsföreningar

Lokal

* Redskap enligt reglemente/tävlingsbestämmelserna.
* Läktare med avspärrning för friståendedomare så att man inte kan se bedömningen.
* Mikrofon och musikanläggning
* Wifi, med bra uppkoppling
* Uppmärkta omklädningsrum
* Sjukvårdare

Förberedelser

* Inbjudan/PM1 plus PM 2
* Förträningsschema
* Startordning med tider
* Medaljer (GF Öst)
* Speaker
* Entrévärdar
* Redskapsfunktionärer
* Bord för ackreditering
* Defileringsmusik och flagga (Sverigeflagga och arrangerande föreningsflagga)

Sekretariat

* Dator för poängregistrering i Tariff
* Skrivare på plats (2 st) som kan skriva ut mycket papper snabbt.

Domare

* Domarrum tillräckligt många bord och stolar (20 personer)
* Utskrivna och sorterade bedömningsunderlag till samtliga domare
* Utskrivna startlistor till samtliga domare
* Utskrivna svårighets- och kompositionsformulär (bilaga)
* Gröna och röda flaggor tre st
* Extra miniräknare
* Extra pennor
* Extra vita papper
* Domarlappar (GF öst)
* Domarbord med plats för fulla paneler (6+6+8)
* Om stolarna är hårda - erbjud gärna dynor och filtar om det är kallt i hallen.
* Provtitta från friståendeborden. Samtliga hörn på ytan måste synas från alla platser.
* Spärra av runt friståendeborden. Helst en rad ovanför och två-tre platser på sidan.
* Löpare för lappar. Instruera att de sitter bredvid panelen och att de försöker hålla sig stilla.
* Mat till domare och ttk-representanter