

# Checklista

## Checklista för funktionär i ackreditering i samband med tävlingar

### Definition av ackreditering

Att vara ackrediterad innebär att vara registrerad som deltagare i truppen; som tävlande gymnast, reserv eller ledare. En person kan inneha en eller flera av dessa roller, men får endast utöva en roll per gren. Samtliga roller ska vara angivna på deltagarlistan.

Ackreditering innebär att truppen blir registrerad för deltagande i tävlingen och sker av ansvarig ledare på plats.

Ackreditering ska ske senast 1,5 timme innan aktuell tävlingsomgång. Med tävlingsomgång avses tidpunkten enligt PM för start av aktuell tävlingsomgång som truppen deltar i. Trupper som inte är ackrediterade enligt ovan nekas deltagande i tävlingen.

### Funktionär i ackrediteringen

Se till att ni har Bilaga 12 – Ackrediteringsdokument framför er i ackrediteringen. Skrivs ut från vår hemsida - <https://www.gymnastik.se/4.59e7b8d41817fcd4aa732391.html>. Ett ackrediteringsdokument per pool. Fyll i lagen i startordning under Lag innan ackrediteringen startar, då får ni en översikt vilka som har och inte har ackrediterat sig.

Tips! Ha en mapp/plastficka/pärm där ni sätter in deltagarlistorna. Det är också bra att ha en startordning och tidsschema framför er.

### Checklista i samband med ackrediteringen

1. Kolla vilket lag som kommer (stryk tex över laget med en överstrykningspenna)
2. Fråga laget om de laddat upp alla bedömningsunderlag i Tariff (det ska vara gjort senast 1,5 timme före respektive tävlingsomgång om det inte redan är gjort)
3. Stäm av deltagarlistan som också innehåller tävlingslicens. Dubbelkolla alla gymnasters födelseår. Upptäcks att någon inte har rätt ålder för tävlingsklassen, kontakta omgående TTK-representanten på tävlingen. Deltagarlistan behålls i ackrediteringen läggs i ordning i respektive mapp/plastficka/pärm.
4. Kryssa för i ackrediteringspappret vilka papper som lämnats in och fyll i klockslag för ackreditering.
5. Se till så att ledaren skriver sin signatur på ackrediteringspappret.
6. Efter att alla lag per pool/klass har ackrediterats arkiveras (ska ske minst 1,5 timme innan respektive tävlingsstart) de i respektive mapp. Meddela TTK-representant, tävlingsledare och sekretariat om något lag har strukit sig.
7. När alla lag i respektive pool/klass har ackrediterat sig ska ackrediteringspappret och deltagarlistorna lämnas över till TTK-representanten.