

ATT VARA FÖRBUNDSDOMARE – KVINNLIIG ARTISTISK GYMNASTIK

Dokumentet riktar sig till dig som är förbundsdomare inom Gymnastikförbundet. Du har en lång utbildning bakom dig och Gymnastikförbundet är stolta och tacksamma att just du valt att utbilda dig till domare på förbunds nivå. Du är viktigt för Svensk Gymnastik. Nedan kommer information som är viktig att du har koll på samt förhåller dig till.

ETIK OCH MORAL

Som domare med svensk domarlicens *representerar* du Svenska Gymnastikförbundet och bör därför förhålla dig professionellt och representativt i alla uppdragssammanhang. Ditt sätt att agera samt hur du uttrycker dig görs som domare, inte som privatperson eller föreningsrepresentant.

En domare som agerar *professionellt* är kunnig och välinformerad, villig att diskutera regler, lära ut samt stötta utvecklingen vid behov utanför själva tävlings sammanhanget. Domaren är artig och korrekt likväl tydlig och konsekvent i sina beslut.

Som förbundsdomare representerar du Gymnastikförbundet vilket innebär att leva som du lär, och därmed vara en förebild, både i ditt förhållningssätt, ditt sätt att uttrycka dig samt i ditt sätt att agera vid domaruppdrag.

Viktigt att tänka på som förbundsdomare:

- Du som domare representerar Gymnastikförbundet och är en förebild.
- Det du säger, sägs av dig som domare, inte privatperson eller föreningsrepresentant.
- Använd alltid de benämningar och beskrivningar som finns i Tekniskt reglemente, Tävlingsbestämmelser, Code of Points (CoP) samt de specifika regler som finns i Svenska Stegserierna och Svenska Pokalenserierna vid diskussioner med ledare.
- Tänk på att hålla humöret uppe och prata i en vänlig ton till domarkollegor, arrangörer, tränare och gymnaster.

INNAN TÄVLING

ATT BOKA RESA VID NATIONELLA TÄVLINGAR

Läs igenom [Gymnastikförbundets ersättningsregler](#) för uppdrag inom Gymnastikförbundet. Så snart domarkallelsen kommer ska resa bokas. Detta för att hålla nere resekostnaderna.

[Gymnastikförbundets resepolicy](#) ska följas. Här kommer det som gäller:

Färdsätt

Färdsätt ska väljas med beaktande av **lägsta totala kostnad** med rimlig bekvämlighet och god säkerhet. Detta innebär att du på beställningsdagen ska kontrollera vilket av nedanstående färdmedel som är billigast. Observera att resor till och från flygplats/tågstation ska ske med **billigaste färdsätt** (alltså inte till exempel Arlanda Express). Resande kan medges att åka taxi när andra alternativ är mindre lämpliga eller vållar andra olägenheter, godkännande av detta ska göras av tävlingskoordinator via kvag@gymnastik.se före resan.

Färdmedel

För resa med allmänna färdmedel medges nedanstående klass och standard:

- Tåg, i andra klass
- Flyg, i ekonomiklass och lågprisbolag när så är möjligt
- Privat bil, milersättning enligt Skatteverkets riktlinjer betalas ut för användande av egen bil för uppdraget

Fundera på hur just du kan hålla resekostnader nere. Finns det flera domare i samma stad - då kanske ni kan samåka? Finns det en förening vars buss du kan åka med?

Det är alltid billigast att boka din resa själv och få tillbaka pengarna du lagt ut mot kvitto när du skickar in reseräkningen till Gymnastikförbundet. Men för att du ska slippa ligga ute med pengar finns det två andra sätt att boka resor till och från tävlingar:

- **Boka din resa via resebyrån Grand Travel** – Resebolaget har vår resepolicy och ska aktivt bidra till att våra resekostnader hålls kostnadseffektiva. Allra helst ska man använda [Grandtravels självbokningssystem](#) online. För att få inlogg samt information om hur du använder det kontakta kvag@gymnastik.se.

Försök att använda självbokningen då du bokar resor i så hög utsträckning som möjligt då bokningsavgifterna är avsevärt mycket lägre då man bokar själv jämfört med att boka via telefon/mail. Man kan dock också boka hos resebyrån via tel. 08-699 65 80 (endast under arbetstid), eller e-mail (idrott@grandtravel.se). Om du som regionsdomare hjälper till på nationella tävlingar är det såklart okej att boka din resa via resebyrån. Uppge referens Gymnastikförbundet - Emma Pussinen.

- **SJ Idrottsresor** - Vid bokning av tågbiljetter kan man använda Gymnastikförbundets kundkonto som ger rabatter hos SJ (20%). För att boka via detta konto ringer du SJ på 0771-75 75 75 och uppger Gymnastikförbundets kundnummer. Du får tillgång till kundnumret genom att mejla kvag@gymnastik.se. Uppge att du vill boka "ej ombokningsbara" biljetter som är i den klass som är billigast. Uppge referens Gymnastikförbundet – Emma Pussinen. Fakturan går då direkt till Gymnastikförbundet.

Självfallet får dessa kundnummer endast användas då resor till och från förbundsdomaruppdrag bokas.

Kontrollera alltid vad priset för resan kommer att bli. Om resan kostar mer än 2500 kr skall kvag@gymnastik.se kontaktas innan resan bokas.

LOGI VID NATIONELLA TÄVLINGAR

Du som domare ansvarar för att boka logi om tävlingen pågår under flera dagar. I vissa fall hjälper Gymnastikförbundet till med logibokning – detta meddelas i förväg. Boende ska i möjligaste mån ske i dubbelrum, önskas enkelrum får man stå för mellanskillanden själv. Logi ersätts till de domare som bor mer än 50 km därifrån (detta då Skatteverkets regler kräver minst en övernattning och att resmålet ligger mer än 50 km från bostaden). Övriga domare sover hemma.

Du som förbundsdomare är ansvarig för att avboka rum som inte kommer att nyttjas i tid.

VID FÖRHINDER

Som reserv ska du vara tillgänglig fram till tävlingsdagen. Om du mot förmodan skulle få förhinder trots att du tackat ja bör du **höra av dig snarast** till Sara Rumbutis, sara.rumbutis@gymnastik.se samt meddela arrangörsföreningen och Gymnastikförbundet via kvag@gymnastik.se.

UNDER TÄVLING

DOMARENS NEUTRALITET

Som domare bör du agera professionellt utan partiskhet eller förutfattade meningar. En domare representerar aldrig någon förening under sina uppdrag utan ska vara helt neutral. Undvik situationer där jäv kan misstänkas genom föreningstillhörighet eller liknande. Kontakt med gymnaster och ledare ska även undvikas under tävlingen. Du representerar Svenska Gymnastikförbundet, kvinnlig artistisk gymnastik, domarkåren och dig själv. Tänk på hur du uppfattas av tävlande, funktionärer, publik med flera och handla därefter.

DOMARNAS ARBETSSÄTT

Som domare förväntas du komma till tävlingen utvilad och i god tid till domarmötet, påläst och förberedd för alla redskap. Genomför domararbetet noggrant, konsekvent, snabbt, objektivt och rättvist. Det är viktigt att alla domare följer den arbetsgång som finns beskriven i CoP. Endast domare i D-panelen har rätt att diskutera med varandra.

Arbetsrutiner för E-domare

Observera gymnastens program noggrant. Ge avdrag för de fel du uppmärksammat utan att konsultera andra domare. Gör avdrag för generella fel, specifika redskapsfel och artisteri. Fyll i domarlapp och signera eller lämna in dina avdrag elektroniskt. Alla domare avger sina siffror oberoende av varandra och om domarlapp används skickas de till D-panelen upp-och-ner vända. Var beredd på att kunna visa upp vilka avdrag du gjort om D-panel eller tävlingsjury ber om det.

Arbetsrutiner för D-domare

Som D-domare ska du anteckna hela programmet med symbolskrift och värdera övningarna självständigt. Gemensamt kommer D-panelen överens om D-poängen och diskussioner är då tillåtna. Om tveksamheter uppstår ta hjälp av överdomare/KTK-representant.

- D1 ser till att arbetet vid redskapet sköts effektivt av domarpoolen, sekreteraren samt tids- och linjedomarna.
- D1 startar gymnasten med en tydlig signal.
- D1 ser till att alla neutrala avdrag för tidsfel, övertramp, uppförandefel, "kort serie" eller avsaknad av försök på obligatoriska övningar dras av innan slutpoängen redovisas.
- D1 gör en kontroll på samtliga gymnaster i sekretariatet efter genomförd pool/subdivision/tävling för att säkerställa att D-poäng, E-poäng och neutrala avdrag är korrekt införda i systemet.

Efter tävlingen ska gymnaster som tävlat på steg 9 och 10 redovisas för sammansättningen av D-poängen till kvag@gymnastik.se.

TEKNISKA HJÄLPMEDEL

Tekniska hjälpmedel (ex. mobiltelefon och iPad) får endast brukas ändamålsenligt (som miniräknare) under pågående tävling.

GÄLLANDE TÄVLINGSBESTÄMMELSER

Som domare är du ansvarig för att vara inläst på de regler som gäller på respektive tävling. De olika tävlingsstegen har en del undantag och anpassningar. **Kontrollera alltid att du har den senaste versionen av regler och reglementen när du ska döma.** Senaste versionen finns alltid på Gymnastikförbundets hemsida. Kontakta kvag@gymnastik.se vid eventuella frågor gällande tävlingsbestämmelserna.

DOMARMÖTE

Domarmöte hålls en till en och en halv timme innan tävlingsstart. Observera att denna tid kan komma att förändras beroende på antal anmälda gymnaster samt antal klasser. När, var och hur långt domarmötet är meddelas i samband med PM innan respektive tävling.

KLÄDSEL

Som domare på en nationell tävling har du ett uppdrag där du representerar Gymnastikförbundet. Därför är det viktigt att du klär dig enligt de bestämmelser som Gymnastikförbundet satt upp. Utöver riktlinjerna i Tekniskt reglemente ska kläderna se prydliga ut. Följande text är hämtad ur Tekniskt reglemente och gäller alla domare på samtliga nationella tävlingar:

“Mörkblå eller svart kjol/byxa (ej jeans), vit skjorta med slips alternativt vit blus, topp, piké eller dylikt samt mörkblå eller svart kavaj/jacka eller liknande är obligatorisk klädsel på alla nationella tävlingar”.

UPPFÖRANDEKODEN

Du förväntas följa uppförandekoden som finns att läsa i sin helhet på Gymnastikförbundets hemsida.

ANDT-POLICY

Samtliga domare inom Gymnastikförbundet förväntas följa RF:s Alkohol- och tobakspolicy (ANDT-policy).

[Klicka här för att läsa hela RF:s Alkohol- och tobakspolicy.](#)

KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Att kränka betyder att genom ord eller handling förnedra någon eller några. Särbehandling innebär att bli behandlad annorlunda än andra på ett obegripligt och orättvist sätt. Som individ och representant för Svenska Gymnastikförbundet ska du aldrig behöva utstå kränkande särbehandling.

Gymnastikförbundet accepterar inte sexuella trakasserier eller diskriminering (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder).

Försök alltid att lösa eventuella konflikter/meningsskiljaktigheter direkt med personen, om du behöver stöd, kontakta KTK. Inom domarkåren har vi som motto att prata med varandra och inte om varandra.

EFTER TÄVLINGEN

RESULTATHANTERING

Som D-domare bör du spara dina domaranteckningar minst en vecka efter tävling för eventuella frågor.

NÄR FÅR JAG SOM DOMARE ERSÄTTNING AV GYMNASTIKFÖRBUNDET?

Gymnastikförbundet tar ut samtliga domare till tävlingarna SM, JSM, USM, Svenska Cupen, Juniorcupen samt Challenge. Gymnastikförbundet tar ut D1-domare i varje redskap till Ungdomsmötet, Höstcupen, Riksmästerskapen, Rikskampen, Rikscupen, Vårpokalen samt Höstpokalen. Du som är uttagen på någon av ovanstående positioner förväntas skicka in arvodes- och reseräkningsblankett efter utfört uppdrag (enligt nedan).

RESERÄKNING

Reseräkningen skall fyllas i, i den mån det går, **före eller direkt efter** avslutad tävling, enligt [Gymnastikförbundets ersättningsregler](#). Reseräkningen ska skickas in så snart som möjligt, dock **senast en månad** efter genomförd aktivitet för att få ersättning. Vid årsskifte ska den sändas **omgående** efter genomförd aktivitet. För reseräkningar som skickas in efter årsskifte och tillhör föregående år kan inte ersättning betalas ut. Tänk därför på att skicka in din reseräkning i tid. Använd alltid den senaste versionen av *Reseräkningsblankett, nationella domare* som du [hittar här](#).

Kom ihåg! Om du har utlägg med ett fysiskt originalkvitto ska detta skickas in med reseräkningen (via posten) till Gymnastikförbundets nationella kansli. Kom ihåg att skriva ditt namn och tävling på kvittot innan det postas.

Reseräkningar som inte har några utlägg som kräver originalkvitton kan skickas in elektroniskt (utan underskrift) till kvag@gymnastik.se. På Gymnastikförbundet granskas reseräkningarna och de

justeras så att de stämmer överens med våra regler och riktlinjer.

TRAKTAMENTE

När det gäller traktamente så följer Gymnastikförbundet Skatteverkets regler för skattefria traktamenten. För att få traktamente måste man bo hemifrån minst en natt. Skatteverket kräver att man fyller i klockslag när resan påbörjades (dvs. när man lämnar bostaden) och när man kom hem. Som heldag räknas dagar då man är borta minst mellan kl. 12:00 och 19:00. Allt annat räknas som halvdag.

Traktamentet är den ersättning man får för de måltider som inte varit kostnadsfria under bortavaron. Därför ska antalet kostnadsfria måltider fyllas i på reseräkningen (**detta innefattar alltså även de måltider som arrangören bjuder på**). Frukost ingår oftast i hotellvistelser och ska därmed fyllas i.

I och med att man som domare får traktamente betalas ingen ersättning ut för kvitton på måltider. Om du däremot väljer att sova hemma eller bor mindre än 50 km från tävlingsorten – och därför inte får något traktamente – så ersätter Gymnastikförbundet utlägg för måltider under helgen. Skriv kostnaderna för måltider under "Övriga utlägg" på reseräkningen och skicka med **originalkvitton**.

ARVODE VID NATIONELLA TÄVLINGAR

Arvode ges för de dagar man dömer. Arvodet specificeras i [Gymnastikförbundets ersättningsregler](#).

RÄTTIGHETER SOM DOMARE

Som förbundsdomare har du rätt till gratis inträde i mån av plats till samtliga nationella tävlingar inom din disciplin. För att nyttja denna rättighet kan förfrågan skickas till Gymnastikförbundet via kvag@gymnastik.se alternativt direkt förfrågan till arrangören om hur du får tag på eventuell biljett (om så krävs).

Som förbundsdomare har du rätt att kostnadsfritt delta i utbildningar som berör teknik och metodik inom din disciplin. Du kommer inte att få ut en licens för kursen utan detta ses istället som en möjlighet att öka din gymnastiska kompetens och på så vis höja kvalitén i din bedömning. För vidare information om detta se separat utskickat dokument "kompetensutveckling domare" eller kontakta respektive disciplinmail.