

Arbetsordning Svenska Gymnastikförbundet

Fastställd av förbundsstyrelsen att gälla från 2023-03-17

Innehållsförteckning

Allmänt	3
Syfte, giltighet och fastställande	3
Styrande dokument	3
Organisation	4
Ledning och styrning	4
Fasta besluts- och mötesforum (2-årscykel)	7
Attesträtt	9
Rätt att teckna firma	9
Dokumentation	10

Allmänt

Gymnastikförbundets organisation består av en nationell organisation och åtta regionala organisationer. Organisationen är uppbyggd av medlemmar, förtroendevalda, anställda och uppdragstagare.

Medlem:

Förening som är ansluten till Gymnastikförbundet.

Förtroendevalda:

Personer vilka har valts vid antingen förbundsmöte eller regionförbundsmöte på regional nivå (förbundsstyrelsens ordförande, ledamöter, regionstyrelseordförande och ledamöter). Förtroendevalda ska vara medlem i en medlemsförening.

Anställda:

Medarbetare inom Gymnastikförbundet som är anställda på nationell nivå eller regional nivå.

Uppdragstagare:

Personer vilka har tilldelats ett förtroendeuppdrag under en avgränsad tid av förbundsstyrelsen, generalsekreterare (GS), regionstyrelsen eller den som av dessa fått ett delegerat ansvar. Exempel på uppdrag är domare, kommittéer, arbetsgrupper, utbildare, föreningsutvecklare, råd och uppdrag i samband med landslagsverksamheten.

Syfte, giltighet och fastställande

Syftet med arbetsordningen (ArbO) är att klargöra ansvarsförhållanden och organisation inom Gymnastikförbundet.

Arbetsordningen ska årligen i november ses över av GS i samverkan med regionala ordföranden för att säkerställa att Gymnastikförbundet har en effektiv och ändamålsenlig organisation för att bedriva verksamheten utifrån förbundsmötets inriktningsbeslut.

Beslutad ArbO gäller tillsvidare och ändringar beslutas av förbundsstyrelsen.

Styrande dokument

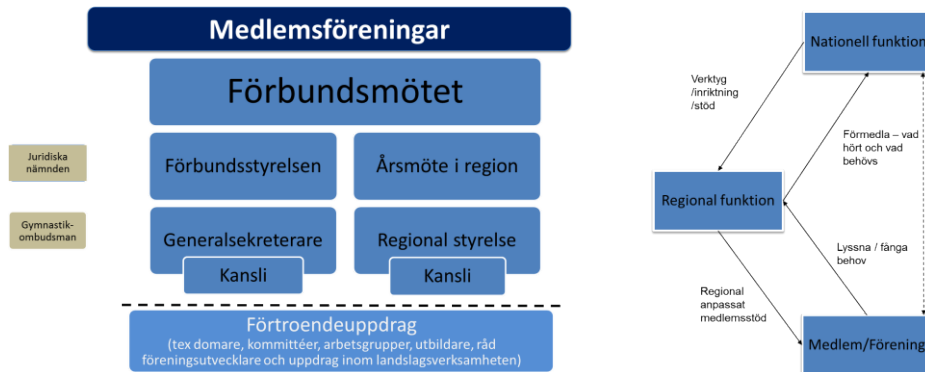
De styrande dokumenten för Gymnastikförbundets verksamhet är:

- RF:s styrdokument
- Gymnastikförbundets stadgar
- Svensk Gymnastik Vill inkluderat vision, utvecklingsmodell och uppförandekod
- Gymnastikförbundets delegationsordning, attestordning samt arbetsordning
- Regionernas stadgar
- Lokala avtal för anställd personal
- Anvisningar och dokument på nationell nivå

Organisation

Gymnastikförbundet strävar efter en effektiv och ändamålsenlig organisation, där målet är korta, effektiva och kvalitetssäkrade kommunikations- och beslutsvägar. Strukturen ska därför inte uppfattas vara ett hinder för en god och transparent dialog. Förbundets gemensamma målbild är att föreningarnas upplevelse ska vara att det finns ett förbund att vända sig till, inte flera olika delstrukturer.

Nedan följer en skiss över organisationen och sedan en skiss över logiken för de olika funktionerna, såväl förtroendevalda, som anställda och uppdragstagare.



Bilden beskriver sambandet mellan de olika funktionerna inom Gymnastikförbundet. Ordet regional funktion kan bytas ut mot exempelvis kansli, kommitté eller styrelse

Ledning och styrning

Förbundsmötet

Förbundsmötet är Gymnastikförbundets högsta beslutande organ där varje medlemsförening har rösträtt med en röst var. Därutöver äger större föreningar ytterligare en röst per 500 medlemmar. Beräkning av röstlängden framgår av Svenska Gymnastikförbundets stadgar. De åtta regionerna har rösträtt med ett fast antal röster enligt Gymnastikförbundets stadgar. Förbundsmöte genomförs vartannat år (jämma år). Förbundsmötet fastställer verksamhets- och ekonomisk inriktning för de kommande åren. Vid förbundsmötet väljs de förtroendevalda till förbundsstyrelsen, valberedning, revisorer och juridisk nämnd.

Förbundsstyrelsen

Mandatperioden för ledamöter i förbundsstyrelsen är 4 år och för förbundsordförande 2 år. Förbundsstyrelsen består av ordförande och 8 ledamöter. Förbundsstyrelsen utser inom sig vice ordförande. Ordförande och vice ordförande bildar tillsammans med generalsekreterare (GS) och styrelsens sekreterare ett presidium med uppgift att förbereda förbundsstyrelsens sammanträden.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med Gymnastikförbundets stadgar och förbundsmötets beslut samt verkar för gymnastikens utveckling och utbredning i Sverige. Förbundsstyrelsen kan delegera beslut till GS. Det regleras i delegationsordningen.

Förbundsstyrelsen ska företräda gymnastiken och tillvarata Gymnastikförbundets intressen samt delta i och följa utvecklingen inom idrottsrörelsens generellt och gymnastiken specifikt, såväl nationellt som internationellt. Förbundsstyrelsens uppdrag regleras i stadgarna för Svenska Gymnastikförbundet.

Juridisk nämnd

Juridiska nämnden är Gymnastikförbundets enda instans inom bestraffningsärenden (kapitel 14 RF:s stadgar). Mandatperioden för ordförande och ledamöter är 2 år. Juridiska nämnden består av ordförande och 4 ledamöter. Juridiska nämndens uppdrag regleras i Gymnastikförbundets stadgar.

Gymnastikombudsman

Förbundsstyrelsen utser en Gymnastikombudsman (GymO). GymO ska vara rådgivande till föreningar och dess medlemmar, i frågor som gäller uppförandekoden, och äger särskild rätt att föra talan i bestraffningsärenden.

Råd

Förbundsstyrelsen har möjlighet att tillsätta råd i syfte att förstärka expertisen för att uppnå Gymnastikförbundets mål och inriktning enligt Svensk Gymnastik Vill. Det är förbundsstyrelsen som formulerar respektive råds uppdrag. Råden tillsätts på maximalt två års mandattid.

Regionförbundsmöte

Regionförbundsmötet (regionens årsmöte) är varje regions högsta beslutande organ där varje medlemsförening inom respektive geografiska område har rösträtt på samma sätt som vid förbundsmöte. Regionförbundsmötet ska hållas årligen alternativt vartannat år (det år som förbundsmöte inte genomförs). Regionens regionförbundsmöte fastställer bland annat verksamhetsplan utifrån förbundsmötets beslutade verksamhetsinriktning. Vid regionens regionförbundsmöte väljs de förtroendevalda till regionens styrelse.

Generalsekreterare

- Generalsekreteraren är adjungerad ledamot och föredragande i förbundsstyrelsen.
- Generalsekreteraren har ansvaret för den löpande förvaltningen i enlighet med förbundsstyrelsens beslut och delegation. Generalsekreteraren rapporterar till förbundsstyrelsen och anmäler ärenden och beslut i enlighet med delegationsordningen.
- Generalsekreteraren ansvarar för att förbundsmötets beslut om verksamhets- och ekonomisk inriktning genomförs i samråd med regionsordföranden.
- Generalsekreteraren är ansvarig för att ta fram verksamhetsplan för den kommande 2-årsperioden.
- Generalsekreteraren följer upp förbundsmötets beslut genom regelbunden redovisning till förbundsstyrelsen av såväl uppdrag som resurser.

- Generalsekreteraren representerar arbetsgivaren i relation till nationellt anställd personal. Generalsekreteraren fördelar förtroendeuppdrag utifrån verksamhetens behov.

Regionstyrelse

- Regionstyrelsen leder det regionala förbundets verksamhet mellan regionförbundsmöten. Regionstyrelsen har ansvaret för att de beslut som regionförbundsmötet fattar genomförs. Regionstyrelsen rapporterar till regionförbundsmötet.
- Regionstyrelsen tar initiativ, så att förbundsmötets beslut om verksamhets- och ekonomisk inriktning anpassas och följs upp utifrån regionala förutsättningar.
- Regionstyrelsen följer upp regionförbundsmötets beslut. Regionstyrelsen är arbetsgivare för regionalt anställd personal.
- Regionstyrelsen fördelar förtroendeuppdrag utifrån verksamhetens behov.
- Regionstyrelsen bidrar till att regionen skapar goda relationer och samverkar med andra regioner.

Regionstyrelsens ordförande

Utöver ansvaret att leda regionstyrelsens arbete har regionsordförande uppdraget att samverka med generalsekreteraren och förbundsordförande samt medverka vid ledningsforum.

Anställd personal nationell nivå

Anställd personal ska tillsammans med generalsekreteraren verkställa beslutad verksamhetsplan enligt budget samt samverka och/eller leda personer eller grupper med förtroendeuppdrag.

Anställd personal regional nivå

Anställd personal ska tillsammans med regionstyrelsen verkställa beslutad verksamhetsplan enligt budget samt samverka med och/eller leda personer eller grupper med förtroendeuppdrag.

Uppdragstagare nationell nivå

Personer med förtroendeuppdrag förstärker och tillför Gymnastikförbundet kompetens och resurser inom olika områden. Det kan exempelvis vara kommittéer, råd, domare, utbildare, föreningsutvecklare, projekt- och arbetsgrupper eller uppdrag inom landslagsverksamheten. Förtroendeuppdrag formuleras och ansvarig tillsätts av förbundsstyrelsen, generalsekreteraren eller den som av dessa fått ett delegerat ansvar.

Uppdragstagare regional nivå

Personer med förtroendeuppdrag förstärker och tillför Gymnastikförbundet kompetens och resurser inom olika områden utifrån det regionala perspektivet. Detta kan exempelvis vara kommittéer, domare, projekt- och arbetsgrupper.

Förtroendeuppdrag formuleras och ansvarig tillsätts av regionstyrelsen eller den som av regionstyrelsen fått ett delegerat ansvar.

Fasta besluts- och mötesforum (2-årscykel)

För att säkerställa kontinuitet och uppföljning finns ett antal fasta besluts- och mötesforum:

Förbundsmöte

Se [text ovan](#).

Ledningsforum

Möten med generalsekreterare och regionsordförande (eller av dem utsedda personer) i syfte att säkerställa pågående verksamhet, avvikelser, uppföljning och beslutspunkter framåt. Vid mötena medverkar förutom GS en representant från förbundsstyrelsen. Vid ledningsforum i november medverkar förbundsstyrelsens ordförande. Ledningsforum i september jämna år förläggs om möjligt i samband med ett förbundsstyrelsemöte för att möjliggöra en samverkansmöjlighet mellan regionsordförande och förbundsstyrelse.

Ledningskonferens

Genomförs vartannat år (jämna år) för förbundsstyrelsen, generalsekreterare, regionsordförande ledningsgrupp nationellt och en anställd per region, i syfte att följa upp förbundsmötesbeslut och fastställa inriktning och arbetsformer för kommande 2-årsperiod. Under mötet skall särskilt tillfälle erbjudas för möte/strategidiskussioner mellan förbundsstyrelse och regionstyrelser.

Gymnastikforum

Dialog- och utvecklingsforum genomförs vartannat år (udda år) för medlemmar, förbundsstyrelsen, generalsekreterare, regionsordförande samt vice ordförande, avdelningschefer samt personer med sammankallande funktion i kommittéer och arbetsgrupper. Mötet ska arrangeras i oktober och ge möjlighet för styrelsen att stämna av frågor inför kommande års förbundsmöte.

Personaldagar

Genomförs varje år med regionalt och nationellt anställda och syftar till att samordna verksamheter inom ramen för beslutade verksamhetsplaner, lyfta aktuella frågeställningar och operativa frågor inom olika verksamhetsområden.

Utbildningsplanering

Genomförs varje år med regionalt och nationellt anställda inom utbildningsverksamheten, och syftar till att säkerställa datum och antal utbildningar från Gymnastikförbundets ordinarie utbud.

Aktivitetskalender:

Nedan kalender visar samtliga aktiviteter som genomförs under en tvåårsperiod.

År	Tidpunkt	Aktivitet	Syfte	Ansvarig
Jämna år	Februari	Ledningsforum*	Förberedelser inför förbundsmötet	Generalsekreterare
Jämna år	Före 30 april	Förbundsmöte	Fastställa verksamhets- och ekonomisk inriktning	Förbundsstyrelsen
Jämna år	Maj	Ledningsforum*	Inleda arbetet med verksamhetsplan för kommande år samt följa upp pågående verksamhet	Generalsekreterare
Jämna år	Maj	Personaldagar nationellt och regionalt	Samordning och kvalitetssäkring av operativ verksamhet.	Generalsekreterare
Jämna år	1a helgen oktober	Ledningskonferens	Att följa upp förbundsmötesbeslut och fastställa inriktning och arbetsformer för kommande 2-årsperiod	Generalsekreterare / Förbundsstyrelsen
Jämna år	November	Ledningsforum*	Utvärdera och fastställa förslag till revidering av gällande ArbO så att syftet uppfylls. Ta fram förslag på inriktning för gymnastikforum, fastställa förslag på verksamhetsplan och budget kommande år, samt följande upp pågående verksamhet	Generalsekreterare
Jämna år	September	Ledningsforum*	Påbörja arbetet med förslag till verksamhetsplan och budget kommande år, samt följande upp pågående verksamhet. Mötet läggs om möjligt i samband med ett förbundsstyrelsemöte.	Generalsekreterare/ Förbundsstyrelsen
Udda år	Maj	Personaldagar nationellt och regionalt	Samordning och kvalitetssäkring av operativ verksamhet.	Generalsekreterare
Udda år	Oktober	Gymnastikforum	Utvecklingsdialoger med medlemmar och förtroendevalda	Förbundsstyrelsen
Udda år	November	Ledningsforum*	Utvärdera och fastställa förslag till revidering av gällande ArbO så att syftet uppfylls. Samt diskussion om revidering av verksamhetsplan inför kommande år.	Generalsekreterare

* Ledningsforum genomförs även löpande utifrån behov och då digitalt.

Attesträtt

Med attest avses rätten att slutligen godkänna betalningsunderlag innan betalning sker. Attestering utförs av attestberättigad och innebär att fakturan eller betalningsunderlaget är färdigt för utbetalning och att utgiften stämmer överens med den verksamhet och budget som är beslutad. Attesträtten kan genom fullmakt ges tillförordnad ansvarig vid ordinarie attestberättigads frånvaro.

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen ansvarar för att det finns en attestordning som uppdateras årligen. En grundregel för attestregler är att ingen kan attestera sina egna kostnader eller det som man beställt själv.

Med attest avses rätten att slutligen godkänna betalningsunderlag innan betalning sker. Attestering utförs av attestberättigad och innebär att fakturan eller betalningsunderlaget är färdigt för utbetalning och att utgiften stämmer överens med den verksamhet och budget som är beslutad. Attesträtten kan genom fullmakt ges tillförordnad ansvarig vid ordinarie attestberättigads frånvaro.

Styrelsens ordförande ska ha attesträtt för övriga ledamöter i styrelsen och för generalsekreterare. Styrelsens vice ordförande har attesträtt för styrelsens ordförande.

Generalsekreterare attesterar enligt attestordningen.

Attesträtt regionstyrelsen

Regionstyrelsen ansvarar för att det finns en attestordning som uppdateras årligen. En grundregel för attestregler är att ingen kan attestera sina egna kostnader eller det som man beställt själv.

Rätt att teckna firma

Rätt att teckna firma nationell nivå

Företrädare för Gymnastikförbundet nationellt är förbundsstyrelsen. Därmed är det förbundsstyrelsen som tecknar firman, d.v.s. är den som ska underteckna dokument för Gymnastikförbundets räkning.

Av praktiska skäl är det vanligt att styrelsen utser någon till firmatecknare. Brukligt är att Gymnastikförbundets firma tecknas av förbundsstyrelsens ordinarie ledamöter och generalsekreterare, två i förening, varav en ska vara ordföranden, vice ordföranden eller generalsekreterare. Frågan hanteras genom styrelsebeslut.

Rätt att teckna firma regional nivå

Företrädare för Gymnastikförbundet regionalt är regionstyrelsen. Därmed är det regionstyrelsen som tecknar firman, d.v.s. är den som ska underteckna dokument för regionens räkning.

Av praktiska skäl är det vanligt att regionstyrelsen utser någon till firmatecknare.

Dokumentation

Arkivering på nationell och regional nivå

En väl samlad dokumentation är av största värde för Gymnastikförbundet. Dokumentation är viktigt, både rättsligt och praktiskt, och ett av verktygen för att bedriva en organisations verksamhet så effektivt som möjligt. Därför ska dokument, som protokoll och verksamhetsberättelser upprättas och efter hand arkiveras i egna lokaler eller hos någon av de arkiv för organisationer som finns i landet. Gymnastikförbundet arkiverar sitt material hos Riksarkivet och följer deras rekommendationer.

Ekonomihandlingar

Det nationella och de regionala kontoren ska löpande bokföra alla affärshändelser, se till att det finns verifikationer för alla bokföringsposter, se till att det finns systemdokumentation och behandlingshistorik samt arkivera all räkenskapsinformation och den utrustning som behövs för att läsa räkenskapsinformationen i enlighet med RF:s riktlinjer, gällande lagar och förordningar.

GDPR

I samband med införandet av EU:s dataskyddsförordning (GDPR) har Riksidrottsförbundet (RF) tagit fram en uppförandekod för idrottsrörelsen. Målet är att skapa en enhetlig behandling av personuppgifter inom idrottsrörelsen och att förenkla den specifika information som förbund och föreningar inom idrottsrörelsen måste känna till. Gymnastikförbundet lutar sig på Riksidrottsförbundets arbete med GDPR.

Gymnastikförbundet har ett ansvar att informera sina medlemmar om GDPR samt att säkerställa att det finns någonstans dit medlemmar kan rapportera missbruk. Förbundsstyrelsen är ytterst ansvarig för att uppförandekoden efterlevs för det nationella kansliet och dess verksamhet. Respektive regionstyrelse är själva ansvariga för att GDPR efterföljs för det regionala förbundets verksamhet.

Inom idrottsrörelsen behandlar vi en stor mängd personuppgifter, alltså uppgifter som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk levande person. De används bland annat till att hålla ordning i medlemsregister, fördela ekonomiska stöd eller arrangera tävlingar.

Det finns dock särskilda regler för hur dessa uppgifter ska hanteras på ett tryggt och säkert sätt. Gymnastikförbundet har därför antagit en integritetspolicy för behandling av personuppgifter. Policyn beskriver hur vi samlar in, lagrar och delar personuppgifter. I slutändan handlar det om att skydda enskilda personers rättigheter. För att behålla människors förtroende är det viktigt att hela idrottsrörelsen följer de regler som finns.

Länkar

- Gymnastikförbundets integritetspolicy
- Gymnastikförbundet information om GDPR
- Riksidrottsförbundet information om GDPR

Krishantering

Gymnastikförbundet ansvarar för att generella planer eller hänvisningar till RF:s planer för krishantering finns tillgängligt för dess medlemmar.

Uppföljning

ArbO:n utvärderas årligen vid ledningsforum i november då förslag på revidering tas fram för förbundsstyrelsens beslut i december inför kommande verksamhetsår.
