

REGLER VID UTBILDNING I FÖRENINGSGREI – GF NORR

Föreningen ska i god tid innan den planerade utbildningen:

- ✓ Kontakta Gymnastikförbundet Norr och höra om det går bra att arrangera tänkt utbildning så att den inte krockar med någon av regionens redan planerade utbildningar
- ✓ Av kansliet få förslag på utbildare till den planerade utbildningen
- ✓ Boka utbildare och meddela kansliet namn på denna samt utbildningsplats

Kansliet på Gymnastikförbundet Norr:

- ✓ Läger efter detta upp utbildningen på hemsidan (Utbildningskalender) där arrangerande förening anmäler alla sina deltagare (*5 platser per 15 deltagare måste erbjudas av arrangörsföreningen till deltagare från andra föreningar*)
- ✓ Beställer material efter anmälningstidens utgång, skickar detta och deltagarlista till ansvarig i föreningen
- ✓ Skickar kallelse till deltagarna utifrån deltagarlistan
- ✓ Fakturerar arrangerande förening en administrativ avgift på 200:-/deltagare från föreningen
- ✓ Skickar utvärdering och intyg till deltagarna efter genomförd utbildning

Föreningen:

- ✓ Ser till att utbildningen bedrivs enligt Gymnastikförbundets standard
- ✓ Har all kontakt med utbildaren
- ✓ Genomför utbildningen
- ✓ Betalar utbildaren arvode enligt Svenska Gymnastikförbundets regler samt resa, mat och boende
- ✓ Bokar och betalar lokalen
- ✓ Betalar materialet utifrån faktura
- ✓ Fixar eventuella demogymnaster
- ✓ Fixar mat till deltagare och utbildare

Kommer det deltagare från annan förening till utbildningen:

- ✓ Betalar dessa sin avgift till Gymnastikförbundet Norr
- ✓ Gymnastikförbundet Norr i sin tur bekostar deras material, mat, reseersättning och eventuell logi, men inget annat