

GYMNASTIKFÖRBUNDET SÖKER EN VIKARIERANDE TÄVLINGSKONSULENT

Gymnastikförbundet är en av Sveriges största idrottsorganisationer med knappt 260 000 aktiva medlemmar i 1100 föreningar. Föreningarna finns över hela landet och vårt syfte är att stödja våra medlemsföreningars verksamhet. För att få en bild av förbundet får du gärna läsa mer på www.gymnastik.se, eller följa oss på facebook.com/svenskgymnastik.

OM ROLLEN

Vi söker nu en vikarierande tävlingskonsulent till Gymnastikförbundets nationella kansli i Stockholm som under ca. 1 års tid vill arbeta med att stötta tävlingsverksamheten.

Gymnastikförbundet har en stor tävlingsverksamhet med nationella tävlingar och landslag som administreras genom vårt nationella kansli. Glädjande kan vi konstatera att gymnastiken växer, både sett till antalet medlemmar i förbundet och till antal gymnaster och föreningar som väljer att tävla och arbetet med vår tävlingsverksamhet är därmed fortsatt intensivt.

Arbetsuppgifterna för en tävlingskonsulent innefattar administrativa sysslor runt den löpande tävlingsverksamheten. Du kommer att arbeta i nära samverkan med tre andra tävlingskonsulenter på avdelningen Stöd och service och tillsammans med dem kommer du att vara ansvarig för:

- Nationella tävlingar inkl. kontakt med arrangörsföreningar och stöd inför rikstävlingar, arbete med tävlingskalender, administration av anmälningar och hantering av deltagare, domartillsättning, streaming och resultathantering samt utvärdering/uppföljning
- Anmälningar till internationella tävlingar och mästerskap och administration kring landslagsläger och träffar, tränargrupperingar, internationella tävlingslicenser och internationellt utbyte
- Kontakt med och stöd till våra tävlingskommittéer (förtroendeuppdragstagare som är Gymnastikförbundets experter i respektive tävlingsdisciplin)
- Den nya tävlingskalendern/IndTA som är vårt nya system för anmälan till samtliga nationella tävlingar
- Antidopingfrågor för vår tävlingsverksamhet

En ansvarsfördelning bland de olika arbetsuppgifterna kommer att göras mellan dig och dina tre kollegor.

Omfattning: Föräldravikariat på 100% från april och cirka ett år framåt. Tjänsten innehåller arbete kvällar och helger under perioder.

VEM ÄR DU?

För att trivas i rollen tror vi att du är administrativt lagd och van att arbeta mot deadlines. Du gillar att skapa struktur och ha ordning och trivs med att arbeta utifrån checklistor och upparbetade rutiner. Du är ansvarstagande och självständig men har lätt för att samarbeta.

Vi ser också att du:

- Är mycket van vid administrativt arbete och har erfarenhet av liknande arbetsuppgifter
- Är en riktig do:er
- Gillar att jobba mot deadlines
- Erfarenhet av att arbeta tillsammans med ideella krafter
- Goda kunskaper i officepaketet
- Har förmåga att uttrycka dig i tal och skrift
- Har kunskaper om en eller flera av gymnastikens tävlingsdiscipliner

Följande är meriterande:

- Mycket goda kunskaper om flera av gymnastikens tävlingsdiscipliner
- Erfarenhet av att vara systembeställare gentemot programmerare i ett projekt
- Relevant utbildning/kurser för tjänsten
- Erfarenhet av IdrottOnline
- Erfarenhet av arbete inom förening eller förbund
- Kännedom om idrottens och ideella föreningars villkor och förutsättningar

VILKA ÄR VI?

Gymnastikförbundets nationella kansli är placerat i nya fräscha lokaler på Södermalm i Stockholm. Det är en arbetsplats där aktivitet och rörelse ligger varmt om hjärtat. Med en arbetsstyrka på ungefär 25 personer stöttar och samarbetar vi för att göra arbetet lite bättre och lite roligare. Vi vill att du ska utvecklas så därför är vi måna om att uppmuntra till att driva på dina egna idéer samt ger dig mycket eget ansvar. Vi eftersträvar en jämlik arbetsplats i alla avseenden. Det innebär samma förutsättningar för alla oavsett kulturell bakgrund, kön, ålder mm.

För mer information kontakta Johanna Forssell, johanna.forssell@gymnastik.se, 08-699 64 88, facklig representant är Calle Myrsell, calle.myrsell@gymnastik.se, 08-699 64 74.

Vi ser fram emot din ansökan som ska innehålla: personligt brev, CV, kontaktuppgifter och eventuella löneanspråk. Ansökan skickas till johanna.forssell@gymnastik.se senast söndagen den 19 januari. Urval och intervjuer sker löpande så ansök gärna så snart som möjligt då tjänsten kan tillsättas innan sista ansökningsdatum.