

Bilaga sekretariatslösning 2021-2022

I arrangörsavgiften för en trampolintävling ingående i Svenska Cupen-serien eller USM/JSM/SM har arrangören möjlighet att välja att använda sig utav sekretariatslösningen beskriven nedan. Här listas både vad som ingår i sekretariatslösningen och vad arrangören själva behöver bidra med för att sekretariatet ska kunna fungera. Observera att arrangörsavgift tas ut i enlighet med Arrangörsreglemente punkt 1.2.

Sekretariatslösning - Vad som ingår		Vad arrangören behöver göra	
LÖPANDE	Sporttech	Dialog med Sporttech	
	Hemsida	Övergripande underhåll	
	Teknik	Underhåll och ev inköp av datorer (10-15 st)	
		Underhåll och ev inköp av surfplattor (30 st)	
		Underhåll och ev inköp av projektorer (2 st)	
		Underhåll och ev inköp av skrivare (1 st)	
Extra stöd	Underhåll och ev inköp av komplett nätverk med wifi och två accesspunkter		
	Underhåll av HDD-maskiner (2 set med 16 plattor + 2 datorer)		
INFÖR TÄVLING	Sporttech	Personlig kompetens; full koll på samtliga moment kopplade till sekretariat och teknik	Ström ska vara framdragen till domarpodierna, sekretariatet, hage(ar), resultatpresentationer samt streaming. Ansvara för att det finns nätverksuttag med fast anslutning till internet (Ej WLAN). Informera om ev fast inloggning/IP. Företaget ska ha möjlighet att koppla in sina egna routere för att skapa ett eget nätverk.
		Stöd och initiativ för utveckling av processer kopplade till sekretariat och teknik	
	Sporttech	Ca 46 h/tävling, inkluderar det löpande arbetet under året	
		Sätter upp tävlingen	
	Hemsida	Lägger in logotyper	
		Hjälper klubbarna att lägga in gymnaster i systemet (utöver ordinare anmälan)	
	Teknik	Sätter upp hemsida för respektive tävling under domänen trampolinsverige.nu	
		Länkar till streaming, resultat och PM	
		Publicerar tidsschema	
		Om arrangören önskar; lägger upp lokala sponsorer	
Extra stöd	Uppdaterar utrustning		
	Laddar datorer		
Sporttech	Laddar surfplattor		
	Ansvarar för att nätverksanslutningen är uppdaterad och konfigurerad		
Extra stöd	Sätter upp streaming via Youtube		
	Lottar startordningen		
	Gör startordning (delar in i startgrupper i ö k med kommittérep)		

UNDER TÄVLING	Sekretariat	<p>Instruerar och leder tilldelad personal från arrangörsföreningen med arbetet i sekretariatet</p> <p>Är behjälplig vid ackreditering Tillsler aktuella startlistor i respektive hage och domarlag Sorterar startkort</p>	<p>Två (2) assistenter behövs vid upprättande av sekretariat, samt nedplockning. Tre till fem (3-5) vid genomförande av tävling.</p> <p>Tillse tillgänglighet för fyra (4) personer vid uppsättning av HDD utrustningen, samt nedplockning och packning av densamma. Genomförs i samband med uppsättning av trampolinerna samt direkt efter avslutad tävling.</p> <p>Minst 3 m bord och 4 sittplatser. Sekretariatet ska förse med skrivarpapper (A4). Domarborden ska förse med anteckningspapper (A4) och pennor upp till tre (3) parallella domarpodier.</p>
	Teknik	<p>Ansvarar för att ha aktuella regelverk tillgängliga Transporterar, monterar och plockar ned HDD-maskiner Ansvarar, samt dukar, för att digital utrustning (dator/läsplatta) till domare finns och sätts upp på upp till tre parallella podier Ansvara för eventuell kabelförlängning- förgrening från anslutningspunkt för strömförsörjning vid domarpodie, sekretariat, hage/hagar, resultatvisning samt streaming. Ansvarar för att nätverket för domare, sekretariat och resultatredovisning är uppkopplat och fungerar Ansvarar för att det finns möjlighet till efterhandsbedömning av svårighet på samtliga podier (via TimeWarp eller liknande verktyg)</p> <p>Är behjälplig vid efterhandsbedömning av svårighetsbedömning</p> <p>Ansvarar för att det finns möjlighet till efterhandsbedömning av time of flight samt synkronitet på samtliga trampolinpodier; bildupplösning enligt gällande regelverk (via TimeWarp eller liknande verktyg) Är behjälplig vid manuell bedömning av time of flight och synkronitet Ansvarar för att det finns möjlighet till efterhandsbedömning av vandrings på samtliga trampoliner (via TimeWarp eller liknande verktyg) Är behjälplig vid manuell bedömning av vandrings</p> <p>Tillsler resultatvisning i tävlingshallen för publiken på upp till två (2) olika storbilder med god kvalitet och med intervaller av pågående klasser</p> <p>Tillsler, om önskat av arrangörsföreningen, resultatvisning av samtliga aktiva tävlingsgrupper simultant i respektive hage <i>Tillsler, om tekniskt möjligt, direktvisning av time of flight samt vandringsresultat för publiken</i></p> <p>Tillhandahåller HDMD-maskiner för upp till 4 trampoliner Tillhandahåller tidtagarur, röd och grön flagg Tillhandahåller monitorer/skärmar till svårighetsdomare, sekretariat och hage/hagar Tillhandahåller och tillsler att surfplattor med aktuellt program är igång och fungerar Tillhandahåller och tillsler att datorer med aktuellt program är igång och fungerar Tillhandahåller och tillsler att skrivare är igång och fungerar Tillsler att TimeWarp eller liknande verktyg är igång och fungerar Sätter upp streamingkameror med tillhörande datorer Tillsler att streaming av god kvalitet är igång och fungerar</p> <p>Tillsler möjlighet att se sändningen i efterhand Utbildar huvuddomarens assistenter i Sporttech (två lokala resurser tilldelade sekretariatet) Finns tillgänglig för konsultation under tävlingen vid teknikstrul</p>	<p>Möjlighet till fastuppkoppling mot internet (100/100).</p> <p>Upp till två (2) st uppställningsytor 2*2 m inklusive bord för projekter till resultatvisning - tillse tillgängligheten två (2) personer som sätter upp detta inklusive duk för presentationen. Om det önskas resultatvisning i hagarna krävs bord med minst 0,8*1 m till skärmar för resultatvisning i respektive hage.</p> <p>Förutsätter att lokalförening tillhandahåller skärm för detta.</p> <p>I de fall lokal förening tillhandahåller två skärmar för detta, stora nog för att publiken ska kunna se.</p> <p>Förutsätter att god uppkoppling mot internet är tillgängligt i hallen.</p>
	Extra stöd	<p>Stödjer kommitténs representant vid uträkning av lagpoäng Samverkar med kommittérep för publicering av länkar på gymnastik.se och sociala medier</p>	
EFTER	Extra stöd	<p>Ser till att sammansätta samt distribuera tävlingens kval- respektive finalresultat distribueras till nationella kansliet Ser till att Svenska Cupen-poängen är uppdaterad samt distribuerad till nationella kansliet, inklusive en slutrapport för hela året</p>	