

GYMNASTIKFÖRBUNDET SÖKER EN VIKARIERANDE TÄVLINGSKOORDINATOR FÖR NATIONELL TÄVLING

Gymnastikförbundet är en av Sveriges största idrottsorganisationer med drygt 240 000 aktiva medlemmar i 1040 föreningar. Föreningarna finns över hela landet och vårt syfte är att stödja våra medlemsföreningars verksamhet. För att få en bild av förbundet får du gärna läsa mer på www.gymnastik.se, eller följa oss på facebook.com/svenskgymnastik.

OM ROLLEN

Vi söker nu vikarierande tävlingskoordinator till Gymnastikförbundets nationella kansli i Stockholm som vill arbeta med att stötta den nationella tävlingsverksamheten.

Gymnastikförbundet har en stor nationell tävlingsverksamhet som administreras och koordineras genom vårt nationella kansli. Som tävlingskoordinator blir du del av ett härligt gäng och arbetar nära tre andra tävlingskoordinatorer på avdelningen Träning och tävling. Tillsammans med dem kommer du att koordinera Gymnastikförbundets tävlingsverksamhet och ansvara för:

- Kontakt med och stöd till Gymnastikförbundets tävlingskommittéer och motor för att driva implementering av olika utvecklingsinsatser inom tävlingsdisciplinerna. All hantering av tävlingsverksamheten sker i nära samarbete med tävlingskommittéerna.
- Tävlingsadministration av samtliga nationella tävlingar. Detta inkluderar:
 - arbete med att sätta tävlingskalender och tillsätta arrangörsföreningar
 - kontakt med och stöd till arrangörsföreningar inför tävlingar
 - administration av anmälningar, hantering av deltagare och domartillsättning
 - streaming och resultathantering samt utvärdering/uppföljning
- Hantering av tävlingskalendern som är det administrativa system där anmälan till samtliga nationella tävlingar görs
- Beredning av disciplinspecifika tävlingsreglementen och bestämmelser
- Kontakt med förbundsdomare och administration av utbildning för domare
- Stöd till medlemsföreningar i tävlingsfrågor

En ansvarsfördelning av de olika arbetsuppgifterna kommer att göras mellan dig och dina tre kollegor.



VEM ÄR DU?

För att trivas i rollen tror vi att du är administrativt lagd samt van och gillar att arbeta mot deadlines. Du gillar att skapa struktur och ha ordning och trivs med att arbeta utifrån checklistor och upparbetade rutiner. Du är ansvarstagande och självständig men har lätt för att samarbeta.

Vi ser också att du:

- Är mycket van vid administrativt arbete och har erfarenhet av liknande arbetsuppgifter
- Är en riktig do:er som tycker om att hugga i där det behövs
- Är serviceminded och gillar att hjälpa såväl kollegor som ideellt engagerade och medlemsföreningar
- Tycker om att identifiera behov och att förbättra rutiner
- Har erfarenhet av att arbeta tillsammans med ideella krafter
- Har goda kunskaper i Officepaketet, särskilt Excel och Teams
- Har god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift
- Har kunskaper om en eller flera av gymnastikens tävlingsdiscipliner

Följande är meriterande:

- Mycket goda kunskaper om flera av gymnastikens tävlingsdiscipliner
- Relevant utbildning/kurser för tjänsten
- Erfarenhet av IdrottOnline
- Erfarenhet av arbete inom förening eller förbund
- Kännedom om idrottens och ideella föreningars villkor och förutsättningar
- Förståelse för, och kunskap om, utvecklingsmodellen för svensk gymnastik samt alla delar av Svensk Gymnastik Vill

VILKA ÄR VI?

Gymnastikförbundets nationella kansli är placerat i fräscha lokaler på Södermalm i Stockholm. Det är en arbetsplats där aktivitet och rörelse ligger varmt om hjärtat. Med en arbetsstyrka på ungefär 30 personer stöttar och samarbetar vi för att göra arbetet lite bättre och lite roligare. Vi vill att du ska utvecklas så därför är vi måna om att uppmuntra till att driva på dina egna idéer samt ger dig mycket eget ansvar. Vi eftersträvar en jämlik arbetsplats i alla avseenden. Det innebär samma förutsättningar för alla oavsett kulturell bakgrund, kön, ålder med mera.



Omfattning: Vikariat på 50-100% med tillträde omgående och fram till och med sommaren 2022. Möjlighet till förlängning. Heltid om du själv önskar men även möjligt att kombinera med annat deltidsjobb (då kommer flera individer tillsättas för att täcka upp till minst 100 %). Tjänsten innehåller arbete kvällar och helger under perioder.

För mer information kontakta Johanna Forssell, johanna.forssell@gymnastik.se, 0736-808480, facklig representant är, Josephine Cederholm, josephine.cederholm@gymnastik.se, 08-699 64 84.

Vi ser fram emot din ansökan som ska innehålla: personligt brev, CV, kontaktuppgifter och eventuella löneanspråk. Ansökan skickas till johanna.forssell@gymnastik.se senast söndagen den 7 november. Urval och intervjuer sker löpande så ansök gärna så snart som möjligt då tjänsten kan tillsättas innan sista ansökningsdatum.