



Verksamhetschef till Dackegymnasterna

Är du intresserad av idrott, ledarskap och kommunikation? Är du målorienterad, strukturerad och bra på att ha ett helhetsperspektiv? Då har vi jobbet för dig! Läs mer och sök tjänsten enligt nedan.

Om oss

Dackegymnasterna är en förening baserad i Växjö, centralt i Småland. Vår verksamhet utövas i flera idrottshallar i Växjö kommun men den centrala punkten är den specialbyggda hallen Gymnastikens hus, belägen i Arenastaden. I nära anslutning till Gymnastikens hus ligger föreningens kansli.

Föreningen har idag ca 1100 medlemmar, varav ca 180 ledare, och är en av Växjös största föreningar. Föreningen jobbar utifrån visionen "att vara en ledande förening där gymnastik förenar och gör skillnad". Våra fem värdeord, Glädje & Gemenskap, Utveckling & Kvalitet och Engagemang, ska genomsyra hela föreningen.

Basen i föreningsverksamheten är barn- och ungdomsgymnastik (trupp-gymnastik), men vi har även grupper inom parkour, "Alla kan gympa" och AMT. Föreningen deltar i olika skolsamarbeten, bland annat en lokal idrottsprofil på gymnasienivå med inriktning mot trupp-gymnastik.

Om tjänsten

Som verksamhetschef har du en **nyckelroll** i föreningen och du är **föreningens ansikte utåt**. Du är **övergripande ansvarig** för den dagliga verksamheten i föreningen, för föreningens anställda och för såväl intern som extern kommunikation. Arbetet hos oss kommer innebära att du **planerar, genomför och följer upp verksamhetens mål** och har **ekonomi- och resultatansvar**. Du arbetar utifrån styrelsens strategiska beslut och **verkar för en långsiktig utveckling av föreningen** och dess verksamhet. Du har ett nära samarbete med föreningens styrelse och rapporterar verksamhetens resultat regelbundet, bland annat på styrelsemöten.

Om Dig

Vi tror att du har ett stort engagemang och intresse för idrott, ledarskap, kommunikation och verksamhetsutveckling. Tidigare erfarenheter från idrottsrörelsen och personal- och budgetansvar är meriterande men inget absolut krav.

- Du har en god kommunikationsförmåga i såväl tal som i skrift.
- Du har en god struktur i ditt arbetssätt och är bekväm med digitala verktyg.
- Du är en tydlig, inkluderande och positiv ledargestalt.

Kontaktinformation

Ansökan med CV och personligt brev skickas till Hanna Ankarberg via e-post till hmankarberg@gmail.com senast den 17 oktober 2021. Vi kommer att genomföra intervjuer löpande och ser därför gärna att du inkommer med din ansökan snarast möjligt. Om du har frågor gällande tjänsten, kontakta gärna Hanna Ankarberg via nämnda mejladress eller via telefon 070-248 39 12 (kvällstid).

Välkommen med din ansökan!