

## GYMNASTIKFÖRBUNDETS SÖKER EN KOORDINATOR FÖR HANTERING AV PROFILMATERIAL & KLÄDER, SAMT ANSVAR FÖR E-HANDEL

*Gymnastikförbundet är en av Sveriges största idrottsorganisationer med 245 000 aktiva medlemmar i 1100 föreningar. Föreningarna finns över hela landet och vårt syfte är att stödja våra medlemsföreningars verksamhet. För att få en bild av förbundet får du gärna läsa mer på [www.gymnastik.se](http://www.gymnastik.se), eller följa oss på [facebook.com/svenskgymnastik](https://facebook.com/svenskgymnastik).*

---

### OM ROLLEN

Vi söker nu en koordinator/e-handelsansvarig som driver Gymnastikförbundets e-handel, hantering av kläder och profilmaterial samt uppdateringar på webben. Tjänsten är ett föräldravikariat på 100% med tillträde vid årsskiftet, eventuellt tidigare, och sträcker sig ungefär över ett år. Du tillhör avdelningen Stöd och Service som finns till för att ge service till Gymnastikförbundets föreningar, regioner och kommittéer. I den här rollen söker vi en person med ordningssinne och struktur.

Gymnastikförbundets e-handels främsta syfte är att tillhandahålla ett sortiment av produkter som på olika sätt bidrar till föreningarnas verksamhet. Som ansvarig för e-handeln hanterar du både lönsamhet och drift vilket inkluderar logistik, distribution, försäljning, lager, kundservice och utveckling i nära samarbete med vår externa distributör. Kampanjer och marknadsföring initieras av dig men genomförs i samarbete med marknads- och kommunikationsavdelningen.

Ditt andra ansvarsområde handlar om klädhanteringen, en viktig kugge i vårt förbunds verksamhet. Du fungerar som ett stöd till kansliet i sin helhet och specifikt till landslagsavdelningen, med ansvar för Gymnastikförbundets profilkädrer och landslagskläder. I arbetet med kläder ansvarar du för upphandling, inköp och hantering. Arbetet sker i samverkan med marknad och kommunikation samt landslagsavdelningen.

I tjänsten ingår även ett ansvar för att löpande uppdatera information på webben och stödja kansliets webbhantering. Visst layoutarbete, efter givna ramar, förekommer.

### VEM ÄR DU?

För att trivas i rollen tror vi att du är administrativt lagd och ansvarstagande och har



förmågan och gillar att förbättra rutiner och driva processer framåt. Du gillar att arbeta med siffror och är analytisk men är samtidigt kreativ, försäljnings- och serviceinriktad. Du samarbetar mycket med andra avdelningar och koordinerar processer varför det är viktigt att du är självgående och gillar samarbete. Du rapporterar till chefen för avdelningen Stöd och Service.

Vi ser även att du har:

- Förmåga att följa samt effektivisera och optimera logistik-, lagerhållning- och försäljningsprocesser
- Beställar- och produktionsledningskompetens
- God förmåga att korrekturläsa och är noggrann
- Förmåga att på operativ nivå göra upphandlingar/beställningar
- Mycket goda kunskaper i Excel
- Mycket god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift
- Relevant utbildning/kurser för tjänsten (t.ex. inom företagsekonomi, marknadsföring, kommunikation eller motsvarande)

Följande är meriterande:

- Erfarenhet av Episerver och av programmen InDesign och Photoshop
- Goda kunskaper om gymnastikens olika verksamheter
- Kännedom om idrottens och ideella föreningars villkor och förutsättningar

## VILKA ÄR VI?

Gymnastikförbundets nationella kansli är placerat i nya fräscha lokaler på Södermalm i Stockholm. Det är en arbetsplats där aktivitet och rörelse ligger varmt om hjärtat. Med en arbetsstyrka på ungefär 25 personer stöttar och samarbetar vi tätt med varandra för att göra arbetet lite bättre och lite roligare. Vi vill att du ska utvecklas så därför är vi måna om att uppmuntra till att driva på dina egna idéer samt ger dig mycket eget ansvar. Vi eftersträvar en jämlik arbetsplats i alla avseenden. Det innebär samma förutsättningar för alla oavsett kulturell bakgrund, kön, ålder mm.

---

För mer information kontakta Johanna Persson, [johanna.persson@gymnastik.se](mailto:johanna.persson@gymnastik.se), 08-699 64 88, facklig representant är Calle Myrsell [calle.myrsell@gymnastik.se](mailto:calle.myrsell@gymnastik.se), 08-699 64 74.

Vi ser fram emot din ansökan som ska innehålla: personligt brev, CV, kontaktuppgifter och eventuella löneanspråk. Ansökan skickas till [johanna.persson@gymnastik.se](mailto:johanna.persson@gymnastik.se) senast den 31 oktober. Urval och intervjuer sker löpande så ansök gärna så snart som möjligt då tjänsten kan tillsättas innan sista ansökningsdatum.

